



Governo do Estado de Mato Grosso
Secretaria de Estado de Planejamento e Gest3o
Secret3ria Adjunta de Gest3o de Pessoas
Superintend3ncia de Desenvolvimento, Valoriza3o e Sa3de do Servidor



TERMO DE REFER3NCIA	
I – INFORMA3OES PRIM3RIAS SOBRE A DESPESA	
1 – 3RG3O: SEPLAG	2 – TERMO DE REFER3NCIA n ^o 01/2020/CPM/SGP/SAGP/SEPLAG
1 3 – N3mero da Unidade Or3ament3ria: 11.601 – FUNDESP	4 – Descri3o de Categoria de Investimento: () Capacita3o () Equipamento de Apoio () Equipamento de TI () Consultoria/Auditoria/Assessoria () Despesa de Custeio () Bens Permanente (X) Servi3os
5 – Unidade Administrativa Solicitante: Per3cia M3dica/SGP/SAGP/SEPLAG	

1. OBJETO SINT3TICO

1.1 Este Termo de Refer3ncia tem por objeto a realiza3o de procedimento de credenciamento de profissionais m3dicos (pessoas f3sicas), para a realiza3o de avalia3o m3dica pericial para instru3o dos seguintes processos:

- 1.1.1. Licen3a para Tratamento de Sa3de
- 1.1.2. Licen3a por Motivo de Doen3a em Pessoa da Fam3lia
- 1.1.3. Licen3a 3 Gestante
- 1.1.4. Readapta3o de Fun3o

1.2. Ser3o realizadas avalia3oes m3dicas periciais nos periciandos munidos de atestado m3dico original, encaminhamento para avalia3o m3dica pericial, e documentos complementares conforme determina a Lei.

1.3. Exclusivamente nas cidades de Cuiab3 e V3rzea Grande, os m3dicos credenciados poder3o atender somente as solicita3oes de Licen3a para tratamento de sa3de cujo os afastamentos m3dicos sejam de at3 30 dias.

2. DO LOCAL PARA PRESTA3O DO SERVI3O

2.1 Os M3dicos credenciados dever3o obrigatoriamente atender nos seguintes munic3pios: **3gua Boa, Alta Floresta, Barra do Gar3as, C3ceres, Confresa, Cuiab3, Diamantino, Juara, Ju3na, Rondon3polis, Sinop, Tangar3 da Serra e V3rzea Grande.**

2.2 O atendimento m3dico pericial poder3 ser realizado em consult3rios particulares ou estabelecimentos de sa3de, indicado pelo credenciado, mediante agendamento pr3vio.



Governo do Estado de Mato Grosso
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas
Superintendência de Desenvolvimento, Valorização e Saúde do Servidor



2.3 As avaliações médicas periciais serão realizadas no consultório/clínica particular ou estabelecimentos de saúde, indicado pelo médico perito credenciado nos municípios indicados pelo Edital de Credenciamento, mediante agendamento prévio no sistema de Perícia Médica.

2.4 Na ocorrência de alteração no endereço da clínica onde os pacientes serão atendidos, o médico perito CREDENCIADO deverá previamente comunicar a Credenciante, informando por escrito o novo endereço;

3. JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA A CONTRATAÇÃO

3.1. O Estatuto do Servidor (Lei Complementar nº 04, de 15 de outubro de 1990, e suas alterações) prevê que a posse e exercício de cidadãos nomeados a cargos públicos seja precedida de avaliação médico pericial, e institui certos direitos que também precedem de avaliação médico pericial, como a Licença para Tratamento de Saúde e a Readaptação de Função, entre outros. Trata-se de averiguação da capacidade laboral do servidor para o exercício das atribuições do cargo. Todavia, mister salientar que a Lei também possibilita que o servidor se afaste do exercício de suas atribuições caso comprovadamente seus dependentes, consanguíneos, colaterais ou afins, necessitem de supervisão para melhor resposta ao seu tratamento médico.

A unidade administrativa responsável por realizar tais avaliações médico periciais é, a Perícia Médica Oficial do Poder Executivo, instituída pela Lei da Perícia (Lei Complementar nº 128, de 11 de julho de 2003, alterada pela Lei Complementar nº 247, de 12 de julho de 2006), não possui postos de atendimento ativos em diversas regiões do Estado de Mato Grosso. Na prática, essa situação transfere para o servidor público, e seus dependentes, o ônus de se deslocar centenas e até milhares de quilômetros até algum posto de atendimento da Perícia em outro município para ter acesso aos seus direitos.

Por um lado, não há legislação que defina uma distância média ou máxima entre as unidades administrativas e os postos de atendimento da Perícia Médica. Por outro, uma análise tão somente baseada no bom senso sugere que a atual situação não é razoável. Registramos que no momento a Perícia Médica Oficial do Poder Executivo possui 04 (quatro) unidades localizadas no interior do Estado, a saber; Barra do Garças, Cáceres, Rondonópolis e Sinop. Essas estruturas foram incorporadas ao patrimônio da extinta Secretaria de Estado de Administração – SAD, pela extinção da Autarquia Instituto de Previdência do Estado de Mato Grosso – IPEMAT.

Os postos em operação, Gerências Regionais denominadas no organograma, apresentam problemas estruturais de hidráulica, elétrica, alvenaria, pintura, entre outros, além da falta, defasagem de equipamentos de trabalho e falta de médicos efetivos.

Diante disso a Coordenadoria de Perícia Médica, unidade central, elaborou vários levantamentos quanto a viabilidade de expansão dos serviços.

Para levar adiante a expansão da rede de atendimento da Perícia Médica, foram levantadas as seguintes alternativas, que foram descartadas ou aceitas conforme descrito abaixo:

- 3.1.1. **Provimento de pessoal efetivo por concurso público:** Esta alternativa é a que mais respeita os princípios basilares da Administração Pública de legalidade e moralidade, e evita “indicações” para ocupar vínculos precários. Porém, o período de duração esperado de um processo de concurso público é demasiadamente longo. Contudo, frisamos é a melhor opção a longo prazo.



Governo do Estado de Mato Grosso
Secretaria de Estado de Planejamento e Gest3o
Secret3ria Adjunta de Gest3o de Pessoas
Superintend3ncia de Desenvolvimento, Valoriza3o e Sa3de do Servidor



- 3.1.2. **Provimento de pessoal tempor3rio por contrata3o tempor3ria:** N3o h3 estrutura f3sica e de pessoal na maioria das cidades onde iremos credenciar, bem como n3o h3 previs3o no organograma atual da secretaria, a cria3o dessas estruturas gerariam gastos n3o previstos.
- 3.1.3. **Terceiriza3o:** A gest3o dos servi3os de per3cia m3dica 3 atividade fim da Secretaria de Estado de Planejamento e Gest3o (Lei Complementar n3 566/2015), consubstanciada em fun33es de car3ter permanente (Lei Complementar n3 14/1992). Ademais, a atividade em quest3o 3 inerente 3 categoria dos Profissionais da 3rea Meio perfil M3dico, portanto, n3o pode ser objeto de terceiriza3o (Resolu3o de Consulta no 14/2013 – TP do TCE-MT). Portanto, esta op33o foi descartada.
- 3.1.4. **Conv3nio com munic3pios:** Uma pesquisa preliminar verificou o n3o interesse ou capacidade dos munic3pios chave em firmar tal parceria. Al3m disso, n3o encontramos nenhum registro de outros estados que tenham celebrado esse tipo de parceria com seus munic3pios. Portanto, esta op33o foi descartada.
- 3.1.5. **Per3cia Itinerante:** Esta alternativa apresenta custos proibitivos. Portanto, esta op33o foi descartada.
- 3.1.6. **Credenciamento de m3dicos:** A Lei da Per3cia (Lei Complementar n3128/2003) prev3 o credenciamento de m3dicos, e o custo vari3vel dentro dos par3metros or3ament3rios, o n3vel de capilaridade regional e de especialidades e o prazo de implanta3o favorecem esta alternativa. Al3m disso, a necessidade que gerou essa busca por uma solu3o foi a descontinuidade da presta3o de servi3o pelas Ger3ncias Regionais em virtude da falta de m3dicos, e o credenciamento apresenta baixo risco nesse sentido, uma vez que “o afastamento de um credenciado n3o prejudica a execu3o do servi3o, que continua sendo prestado pelos demais”¹. 3 a op33o mais vantajosa para o momento.
- 3.2. Elegido o credenciamento iniciamos o detalhamento do objeto a ser contratado. Neste processo, foram tomadas algumas decis3es que merecem ser justificadas no 3mbito deste termo de refer3ncia.
- 3.2.1. **Credenciamento exclusivo de pessoas f3sicas, excluindo assim pessoas jur3dicas:** Esta decis3o decorre de uma quest3o administrativa. Em uma experi3ncia passada em 2009, tivemos problemas administrativos em conseguir pagar uma cl3nica credenciada em Tangar3 da Serra que prestou servi3os de avalia3es m3dico periciais, levando a empresa a abandonar o v3nculo pela baixa atratividade.
- 3.2.1. **Contrata3o de avalia3es m3dico periciais para finalidades restritas:** Dentre as finalidades das avalia3es m3dico periciais que competem 3 Per3cia M3dica, algumas implicam em comprometimentos trabalhistas e financeiros maiores que outras. Diante disso, priorizou-se compartilhar com os credenciados a responsabilidade sobre aquelas de “menor comprometimento”. Al3m disso, do total de laudos emitidos pela Per3cia M3dica, as maiores incid3ncias se referem: Licen3a para Tratamento de Sa3de (LTS), Licen3a por Motivo de Doen3a em Pessoa da Fam3lia (LSF) e Readapta3o de Fun3o. Diante disso, priorizou-se compartilhar com os credenciados a execu3o daquelas de maior demanda. Considerando esses dois crit3rios, decidimos restringir o objeto deste credenciamento a avalia3es m3dico periciais para instru3o de processos de Licen3a para Tratamento de Sa3de (LTS), Licen3a por Motivo de Doen3a em Pessoa da Fam3lia (LSF), Licen3a 3 Gestante (LGE) e Readapta3o de Fun3o.

4. DA FORMA3O DOS PRE3OS, ESTIMATIVA DE CUSTOS E DOTA3O OR3AMENT3RIA

¹ Joel de Menezes Niebuhr, Dispensa e Inexigibilidade de Licita3o P3blica, Editora F3rum, 2008



Governo do Estado de Mato Grosso
Secretaria de Estado de Planejamento e Gest3o
Secret3ria Adjunta de Gest3o de Pessoas
Superintend3ncia de Desenvolvimento, Valoriza3o e Sa3de do Servidor



4.1. Utilizamos como refer3ncia para pagamento dos procedimentos de avalia3o m3dica pericial realizada a Tabela de Servi3os M3dicos Hierarquizado ditado pela Associa3o M3dica Brasileira para valores vigentes para o ano de 2019.

C3digo	Descri3o	Porte	UCO
1.01.06.12-0	Exame de aptid3o f3sica e mental para ratifica3o, quando a condi3o f3sica e mental assim o requerer, dos exames realizados pelo3rg3o previdenci3rio, incluindo restri3o ou libera3o para a condu3o de ve3culo automotor	2B	R\$104,64

Portanto, definimos que o valor a ser pago por avalia3o m3dico pericial realizada, evidenciada pela emiss3o de laudo pericial ser3 de R\$100,00 (cem reais). Al3m disso, 3 importante considerar a contribui3o sindical a ser recolhida adicionalmente pelo contratante, no valor de 20% sobre o valor pago (R\$20,00). Na pr3tica, por cada per3cia m3dica custar3 o valor de **R\$120,00 (cento e vinte reais)**. O limite di3rio m3ximo de avalia3o m3dico periciais ser3 de 07 (sete) pericias/dia/m3dico credenciado.

4.2 Fica expressamente vedado o pagamento de qualquer sobretaxa em rela3o 3 tabela de remunera3o adotada, ou do cometimento a terceiros da atribui3o de proceder na intermedia3o do pagamento dos servi3os prestados.

Apresentamos o custo estimado por cidade objeto deste Termo de refer3ncia no anexo I.

4.3 As despesas decorrentes da presente contrata3o correr3o por conta da seguinte dota3o or3ament3ria:

PTA 2020

U.O. DE ORIGEM: 11.601 - FUNDESP

PROGRAMA: 502 – Gest3o estrat3gica de pessoas para resultados

PAOE: 3251 – Reestrutura3o da Per3cia M3dica Estadual

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.36.028 – Credenciamento de m3dico perito

FONTE: 240

4.3. DA REVIS3O DOS PRE3OS:

4.3.1. Os valores poder3o eventualmente sofrer revis3o (aumento ou decr3scimos) nas seguintes hip3teses:

4.3.1.1. Para mais, visando restabelecer o equil3brio econ3mico-financeiro inicial do contrato, na hip3tese de sobrevir fatos supervenientes imprevis3veis, ou previs3veis, por3m, de consequ3ncias incalcul3veis, retardadores ou impeditivos da execu3o do ajustado, ou ainda, em caso de for3a maior ou caso fortuito, fato do pr3ncipe e fato da administra3o, nos termos do art. 65, II, "d" e 5º da Lei 8.666/93;

4.3.1.2. Para menos, na hip3tese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do pr3ncipe previsto no art. 65, 5º da Lei 8.666/93.

4.3.2. A revis3o de pre3os ser3 feita com fundamento em planilhas de composi3o de custos e/ou pre3o de mercado;

4.3.3. Nos pre3os supracitados est3o inclu3das todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc);



Govorno do Estado de Mato Grosso
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas
Superintendência de Desenvolvimento, Valorização e Saúde do Servidor



5. RESULTADOS ESPERADOS DIRETOS E INDIRETOS

5.1. Com a contratação do serviço, espera-se:

- Diminuir a distância média percorrida pelos servidores públicos estaduais para terem acesso à Perícia Médica oficial.
- Diminuir o tempo médio entre a ocorrência que ensejou a necessidade de perícia e a avaliação médico pericial em si.
- Diminuir o tempo para efetivação dos contratos de substituição dos servidores licenciados;

6. DA PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar do processo de credenciamento pessoas físicas profissionais médicos que preencherem as seguintes condições:

- 6.1.1. Ser graduado em Medicina;
- 6.1.2. Estar inscrito e em situação regular perante o Conselho Regional de Medicina (CRM);
- 6.1.3. Ter nacionalidade brasileira, ou se estrangeiro, gozar das prerrogativas legais correspondentes (art. 12 da Constituição da República);
- 6.1.4. Estar apto com as obrigações eleitorais.
- 6.1.5. Possuir certificação digital.

6.2. Além dos requisitos previstos no item 6.1, deverá o candidato:

- 6.2.1. Dispor de local de atendimento regularizado;
- 6.2.2. Possuir no local de atendimento acesso a sistema informatizado
- 6.2.3. Telefone.

6.3. Caso seja servidor público ativo, deverá provar compatibilidade de horários.

6.4. É vedado o credenciamento de médico:

- 6.4.1. Que estiverem em exercício de mandato eletivo ou registrado oficialmente para candidatura de cargo eletivo;
- 6.4.2. Ocupante de cargo exclusivamente comissionado;
- 6.4.3. De médico condenado em processo administrativo disciplinar à pena de demissão;
- 6.4.4. De médico suspenso do exercício profissional ou cumprindo qualquer espécie de penalidade disciplinar;
- 6.4.5. Profissional que tiver contrato rescindido, ou ainda suspenso de licitar/contratar com qualquer órgão federal, estadual e municipal de qualquer unidade da federação.

7. DA INSCRIÇÃO DE DOCUMENTOS

7.1 As inscrições serão realizadas a partir da publicação do extrato deste Edital.

7.2 Os documentos exigidos neste Edital deverão ser entregues na Coordenadoria de Perícia Médica do Estado de Mato - SEPLAG (65) 3613.3760/3613.3737 Centro Político Administrativo - Complexo Paiaguás Bloco III 78058-906 - CUIABÁ - MATO GROSSO, no endereço Rua C, Bloco 3, s/n, CEP 78049-005, Secretaria de Estado de Gestão, Centro Político Administrativo, Cuiabá – MT, nos dias uteis, das 08:00 as 12:00 e das 14:00 as 18:00, admitindo-se a entrega dos documentos via correios.

7.3 Todos os documentos exigidos neste Edital para a instrução do processo de credenciamento deverão ser entregues em envelope no qual conste no averso a seguinte informação:

À Coordenadoria de Perícia Médica – SEPLAG
Editai de Credenciamento nº



Governo do Estado de Mato Grosso
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas
Superintendência de Desenvolvimento, Valorização e Saúde do Servidor

SEPLAG
Fls. 124
Ass. [assinatura]

Nome do Interessado

Especialidade

7.4 O interessado deverá preencher, em letra legível, o requerimento de Credenciamento conforme o modelo constante do Anexo II deste edital e apresentar juntamente, mediante fotocópias autenticadas por tabelião ou apresentação do original e cópia para conferência pelo servidor, os seguintes documentos:

- 7.4.1 Carteira de Identidade Profissional em fotocópia autenticada;
- 7.4.2 Certidão de registro e comprovação de regularidade perante o Conselho Regional de Medicina - (CRM);
- 7.4.3 Diploma de graduação em Medicina em fotocópia autenticada;
- 7.4.4 Curriculum Vitae; e
- 7.4.5 Certificado de Conclusão de Residência Médica na área proposta, reconhecido pelo CRM, se houver.

7.5 O requerimento preenchido de forma incompleta, rasurado ou em desacordo com o estabelecido neste Edital será considerado inepto, podendo o interessado apresentar novo requerimento escoimado das causas que ensejaram sua inépcia.

7.6 Os interessados poderão solicitar o seu credenciamento a qualquer tempo, desde que vigente o edital de credenciamento, conforme prazo estabelecido no item 8.1 deste edital.

7.7 O fato recebimento de documentos pela Comissão Julgadora não será considerado habilitação no credenciamento.

8 DO PROCEDIMENTO DE CREDENCIAMENTO E HABILITAÇÃO e DA CONTRATAÇÃO

8.1 Os requerimentos e documentos para credenciamento dos médicos serão analisadas por Comissão Julgadora designada pela Coordenadoria de Perícia Médica - SEPLAG, e terá por finalidade apreciar a documentação apresentadas (anexadas ao requerimento) pelos candidatos, prestar informações e apontar os habilitados para prestação do serviço.

8.2 A Comissão Julgadora no prazo de 15 (quinze) dias contados do recebimento do requerimento e documentos manifestará quanto a admissibilidade do pedido e indicará a habilitação do credenciado.

8.2.1 Serão habilitados para o credenciamento os médicos que atenderem todos os requisitos do edital.

8.3 O processo seguirá para manifestação do Secretário Adjunto de Gestão de Pessoas – SEPLAG, para conhecimento, manifestação e publicação do resultado.

8.3.1 Após homologação do procedimento do edital, o resultado será divulgado no Diário Oficial do Estado e no sítio eletrônico www.seplag.mt.gov.br no link : perícia médica, em até 30 dias. Além disso, os candidatos serão comunicados por meio do endereço eletrônico cadastrado no ato da inscrição.

8.4 Após a publicação do resultado o processo de requerimento de credenciamento será encaminhado a Superintendência de Administração Sistêmica – SEPLAG, para assinatura do Contrato de prestação de serviço.



Governo do Estado de Mato Grosso
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas
Superintendência de Desenvolvimento, Valorização e Saúde do Servidor



8.4.1 O Credenciado terá o prazo de até 15 (quinze) dias uteis consecutivos, a contar da data do recebimento da convocação para assinar o contrato;

8.4.2 A autenticidade das certidões emitidas pela internet por órgãos públicos será verificada Superintendência de Administração Sistemática – SEPLAG, por meio de sistema de autenticação do órgão emissor.

8.5 DA CONTRATAÇÃO

8.5.1 O prazo de vigência do contrato a ser firmado com o profissional médico será de 12 (doze) meses, e vigorará a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, prorrogável conforme disposto no inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

8.5.2 O prazo para a assinatura do contrato, contado a partir da convocação formal, será de até 15 (quinze) dias úteis.

8.6 No ato da assinatura do contrato o médico habilitado apresentará os seguintes documentos que serão juntados ao processo:

8.6.1 Comprovante de conta corrente para depósito em nome da pessoa física (extrato ou cópia da parte da frente do cartão);

8.6.2 Comprovante de regularidade fiscal em relação ao Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN);

8.6.3 Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional no site da Receita Federal do Brasil;

8.6.4 Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral;

8.6.5 Alvará de funcionamento da Vigilância Sanitária do local onde atende;

8.6.6 Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) do local onde atende;

8.6.7 Alvará de funcionamento da prefeitura municipal do local onde atende;

8.6.8 Declaração de Vinculação de Cargos, Empregos e Funções Públicas;

8.6.9 Certificado de Alistamento Militar (aplicável apenas a candidatos do sexo masculino).

9 DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

9.1 Executar o serviço dentro dos padrões estabelecidos no procedimento de credenciamento, bem como de acordo com as especificações deste termo de referência;

9.2 Os serviços deverão ser executados com o fornecimento de todos os materiais necessários e os custos ocorrerão por conta do contratado;

9.3 Aplicar as técnicas necessárias à realização de avaliações médicas periciais para comprovação de incapacidade laborativa ou necessidade de tratamento médico;

9.4 Agendar a avaliação médica pericial dentro de no máximo 15 dias a contar da solicitação do periciando.

9.5 Atender somente os periciandos previamente agendados, munidos de atestado médico original, encaminhamento para avaliação médica pericial, e documentos complementares conforme determina a lei, respeitando o quantitativo máximo diário de atendimento.

9.6 Após a avaliação médica pericial, deverá preencher o prontuário de atendimento médico pericial e emitir o laudo pericial resultante da avaliação médico pericial no sistema informatizado indicado pela contratante, em até 48h.



Govorno do Estado de Mato Grosso
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas
Superintendência de Desenvolvimento, Valorização e Saúde do Servidor

SEPLAG
Fls. 126
Ass. [assinatura]

9.7 A avaliação de exames médicos complementares solicitados para conclusão da avaliação médica pericial, não poderá ser considerada nova avaliação médica pericial, assegurado ao periciando o direito de retorno para apresentação dos referidos exames ao profissional médico credenciado, no prazo de até 5 dias, sem qualquer ônus ao Contratante.

9.8 O ato de refazer/retificar os serviços fornecidos em desacordo com as especificações constantes no pedido não acarretará ônus para o CONTRATANTE.

9.9 A entrega dos serviços ora contratados serão acompanhados e fiscalizados por representante do CONTRATANTE, com atribuições específicas;

9.10 A fiscalização exercida na prestação do serviço não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes envolvidos.

9.11 Somente serão pagas as avaliações efetivamente realizadas e concluídas.

9.12 É vedada a cobrança de valor adicional, a qualquer título, dos periciandos, sob pena de descredenciamento do presente certame bem como aplicação das penalidades previstas neste Edital e Lei Federal 8.666/93.

9.13 A escolha do profissional credenciado, ficará a cargo do servidor periciando quando da realização do agendamento da avaliação médica pericial.

10 METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO E CRITÉRIOS PARA CONTROLE DOS SERVIÇOS

10.1 A prestação do serviço será monitorada por meio:

- Do sistema informatizado da Perícia Médica, que indicará a quantidade de avaliações médico periciais realizadas;
- De auditorias por amostragem, tanto por métodos aleatórios como direcionados, que indicarão a qualidade da avaliação médico pericial;
- De pesquisas de satisfação realizadas junto aos servidores, que indicará a qualidade do atendimento.
- Visitas técnicas, administrativa e/ou médicas, sob gestão da Coordenadoria de Perícia Médica – SEPLAG
- Poderá o usuário dos serviços, através da ouvidoria da Secretaria de Estado de Planejamento-SEPLAG, a qualquer tempo, denunciar qualquer irregularidade que venham a constatar na prestação dos serviços.

11 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

11.1 Os serviços serão recebidos conforme a seguir:

- Provisoriamente: o recebimento provisório dar-se-á por servidor indicado pelo órgão/entidade contratante, no ato da emissão dos laudos e, encontrando irregularidade, fixará prazo para correção, ou, se aprovado, emitirá recibo;
- Definitivamente: após recebimento provisório, será verificada a integridade da execução dos serviços, e sendo aprovados, será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura nas vias do Documento Auxiliar da NF-e (Danfe) ou na Nota Fiscal.
- Na hipótese de irregularidade não sanada pela CONTRATADA, o Fiscal do contrato do CONTRATANTE reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade superior, para procedimentos inerentes à aplicação de penalidades.



- d) O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade pela garantia do serviço.

12 LEGISLAÇÃO APLICADA AO OBJETO

12.1 Federal:

- a) 12.1.1 Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

12.2 Estadual:

- a) Lei Complementar nº 04, de 15 de outubro de 1990;
- b) Lei Complementar nº 128, de 11 de julho de 2003, alterada pela Lei Complementar nº 247, de 12 de julho de 2006;
- c) Lei Complementar nº 266, de 29 de dezembro de 2006;
- d) Lei nº 114, de 25 de novembro de 2002;
- e) Decreto nº 5.263, de 14 de outubro de 2002;
- f) Instrução Normativa SEPLAG nº 03, de 28 de maio de 2013.
- g) Instrução Normativa SEPLAG n.º 07, de 07 de novembro de 2017.
- h) Instrução Normativa SEPLAG n.º 02, de 30 de janeiro de 2018.
- i) Instrução Normativa SEPLAG nº 09, de 07 de Novembro de 2018

13 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

13.1 Ficarà o médico perito credenciado obrigado a:

13.1.1 O limite diário máximo de avaliações médico periciais por dia será de 07 (sete) avaliações médicas periciais (consultas).

13.1.2 Realizar avaliação médica pericial nos periciandos que solicitarem a avaliação, registrando os dados no sistema informatizado, com o devido enquadramento legal, conforme estabelecido em normas pertinentes, para instrução de processos de:

- a) Licença para Tratamento de Saúde;
- b) Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família;
- c) Licença à Servidora Gestante
- d) Readaptação de Função

13.1.3 Certificar a regularidade funcional do servidor junto a Administração Pública, exigindo apresentação de documento de identidade e encaminhamento do órgão gestor.

13.1.4 Comunicar à Coordenadoria de Perícia Médica, obrigatoriamente, a ocorrência de qualquer irregularidade de que tenha conhecimento;

13.1.5 Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, os serviços prestados ou as senhas de acesso aos sistemas informatizados da SEPLAG;

13.1.6 Participar dos eventos de orientação técnica, sempre que convocado;

13.1.7 Consultar a Coordenadoria de Perícia Médica/SEPLAG acerca das inspeções que forem requeridas fora do prazo legal;

13.1.8 Caso o médico perito conclua pela necessidade de uma avaliação por uma junta médica constituída para concessão de benefício previdenciário, encaminhar o caso para julgamento na Coordenadoria de Perícia Médica;

13.1.9 Manter durante a vigência do contrato de credenciamento as condições exigidas para sua habilitação;

13.1.10 Comunicar à Coordenadoria de Perícia Médica a ocorrência de fato superveniente que possa acarretar o descredenciamento;



Governo do Estado de Mato Grosso
Secretaria de Estado de Planejamento e Gest3o
Secret3ria Adjunta de Gest3o de Pessoas

Superintend3ncia de Desenvolvimento, Valoriza3o e Sa3de do Servidor

SEPLAG
Fis. 128
Ass. [assinatura]

- 13.1.11 Comunicar previamente a Coordenadoria de Per3cia M3dica sobre qualquer altera3o em seu endere3o comercial;
- 13.1.12 A perman3ncia de acompanhantes no ato da avalia3o m3dica pericial s3 ser3 permitida sob autoriza3o do m3dico perito credenciado;
- 13.1.13 Exigir do periciando exames m3dicos para comprova3o da mol3stia quando necess3rio;
- 13.1.14 Submeter-se 3 supervis3o das atividades pela Coordenadoria de Per3cia M3dica ou pelos servidores designados para tal;
- 13.1.15 Apresentar informa3o3es ou documenta3o3es sobre os atendimentos prestados aos periciandos, observando as quest3o3es 3ticas e o sigilo profissional.
- 13.1.16 Garantir a observ3ncia dos crit3rios estabelecidos pelos Conselhos Federal e Regional de Medicina, C3digo de 3tica M3dica e de outros Conselhos de Classe.
- 13.1.17 Fornecer ao periciando comprovante de comparecimento.
- 13.1.18 Reter e encaminhar junto 3s notas fiscais os atestados m3dicos/odontol3gicos originais, exames e documentos que deram subs3dio 3 avalia3o m3dico pericial.
- 13.1.19 Prestar servi3os de acordo com o Regulamento de Per3cia M3dica Oficial do Poder Executivo Estadual.
- 13.1.20 N3o realizar avalia3o m3dico pericial de c3njuge nem parente de at3 3o grau, sangu3neo, colateral ou por afinidade.
- 13.1.21 N3o realizar avalia3o m3dico pericial de periciandos que tenha sido m3dico assistente.
- 13.1.22 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obriga3o3es assumidas, sem qualquer 3nus para o CONTRATANTE;
- 13.2 Executar os servi3os contratados, observadas as condi3o3es estipuladas neste edital, na solicita3o de credenciamento e no contrato.
- 13.3 3 proibido terceirizar per3cias. As per3cias dever3o ser feitas e executadas pelo m3dico perito credenciado.
- 13.4 O credenciado ser3 avaliado pela Per3cia M3dica/SEPLAG quanto aos aspectos qualitativos do laudo m3dico pericial, e, quanto aos quantitativos, com informa3o3es mensais de:
 - 13.4.1 Per3cias marcadas e n3o atendidas pelo credenciado com as respectivas justificativas;
 - 13.4.2 Fila (tempo entre o dia do agendamento e o dia da per3cia);
 - 13.4.3 Fila (tempo entre o hor3rio marcado e o hor3rio de atendimento);
 - 13.4.4 N3mero de dias de afastamento concedido;
 - 13.4.5 Deferimentos indevidos por apresenta3o tardia de atestado;
 - 13.4.6 Quantidade e tipo de per3cias realizadas; (1-total mensal, 2-por dia);
 - 13.4.7 Laudos periciais de credenciados reformulados por m3dico perito efetivo / junta m3dica, quando da apresenta3o de recurso da decis3o.
 - 13.4.8 Agendar as avalia3o3es m3dica pericial dentro de no m3nimo 15 dias a contar da solicita3o do periciando

14 DAS OBRIGA3O3ES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- 14.1 Em consequ3ncia da contrata3o do servi3o m3dico credenciado, obriga-se o contratante a:
 - 14.1.1 Orientar os periciandos quanto ao processo de avalia3o m3dico pericial, suas obriga3o3es e responsabilidades acerca dos servi3os objeto do credenciamento;
 - 14.1.2 Oferecer treinamento sobre a Per3cia e para utiliza3o do sistema informatizado;
 - 14.1.3 Expedir normas para realiza3o das avalia3o3es m3dico periciais;



Govorno do Estado de Mato Grosso
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas
Superintendência de Desenvolvimento, Valorização e Saúde do Servidor



14.1.4 Fiscalizar a execução do contrato de credenciamento, fazendo cumprir as exigências fixadas no edital e seus anexos;

14.1.5 Informar ao médico credenciado sobre toda e qualquer anormalidade ou alteração dos serviços prestados que possa influir na qualidade e credibilidade do atendimento;

14.1.6 Prestar informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados pelo credenciado e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham de executar;

14.1.7 Comprovada a realização das avaliações médico periciais, providenciar o pagamento das avaliações médicas periciais realizadas, nas formas e condições ajustadas neste instrumento.

14.1.8 Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste instrumento

15 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1 O pagamento será efetuado de forma mensal, referente as avaliações médicas periciais realizadas no mês anterior, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestadas, sendo pago o valor bruto de R\$ 100,00 (cem reais) por cada laudo pericial emitido.

15.2 A correção do valor das perícias será estabelecida por ato estratégico, que poderá fixar novos valores a serem pagos por laudo pericial emitido.

15.3 O pagamento será mediante depósito em conta corrente individual do credenciado, e corresponderá ao número de perícias efetivamente realizadas dentro do mês e atestadas pela Coordenadoria de Perícia Médica relativo ao mês anterior.

15.4 A remessa com as notas fiscais emitidas deverá ser entregue à Coordenadoria de Perícia Médica até o 7º (sétimo) dia útil do mês subsequente à prestação do serviço.

16 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto, ou pelo atraso injustificado na execução do objeto deste credenciamento, a Administração poderá nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, devidamente garantida a prévia defesa, aplicar ao médico credenciado as seguintes sanções:

16.1.1 Advertência:

- a) A advertência constará de ofício circunstanciado do Coordenador da Perícia Médica dirigido ao médico perito credenciado, devendo ser arquivada uma cópia para o fim de constatação de reincidência.
- b) O médico credenciado que venha a descumprir qualquer regra estabelecida neste regulamento terá o seu contrato rescindido unilateralmente;
- c) Do ato que indeferir o pedido de credenciamento e do ato que venha a cancelá-lo, caberá recurso administrativo dirigido ao Coordenador da Perícia Médica no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da data da notificação.
- d) O Coordenador da Perícia Médica terá o prazo de 15 (quinze) dias para decidir sobre os recursos administrativos interpostos, contados a partir de sua protocolização.

19.1.2 Multa, nos seguintes termos:

1. Pela recusa em executar o serviço, caracterizada pelo agendamento da avaliação, comparecimento do periciando, mas não realização da avaliação, ou não emissão do laudo, de 10% (dez por cento) do valor do serviço;
2. Pela demora em corrigir falha na prestação do serviço, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 5% do valor do serviço, por dia decorrido;



Govorno do Estado de Mato Grosso
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

Superintendência de Desenvolvimento, Valorização e Saúde do Servidor

SEPLAG
Fls. 130
Ass. [assinatura]

3. Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei Federal nº 8.666/93, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 2% (dois por cento) do valor mensal contratado, para cada evento.
4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a contratante, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

17. DO DESCREDENCIAMENTO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

- 17.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei e/ou regulamento.
- 17.2. Constituem motivos para o credenciamento por parte da CONTRATANTE, sem prévio aviso, quando:
 - 17.2.1. A CONTRATADA deixar de cumprir qualquer das cláusulas e condições do contrato;
 - 17.2.2. A CONTRATADA praticar atos fraudulentos no intuito de auferir para si ou para outrem vantagem ilícita;
 - 17.2.3. Ficar evidenciada incapacidade da CONTRATADA de cumprir as obrigações assumidas, devidamente caracterizadas em relatório circunstanciado;
 - 17.2.4. Ocorrer razões de interesse público de alta relevância, mediante despacho motivado e justificado pela CONTRATANTE;
 - 17.2.5. Por razão de caso fortuito ou força maior;
 - 17.2.6. No caso de falecimento do profissional;
 - 17.2.7. E naquilo que couber nas outras hipóteses do art. 78 da Lei 8.666/93;
 - 17.2.8. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, não admitidas no edital e no contrato;
 - 17.2.9. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores. É direito da CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa nos casos de credenciamento.
- 17.3. A qualquer tempo, antes da formalização do contrato decorrente do credenciamento, poderá o credenciado denunciar o ajuste, bastando notificar a Coordenadoria de Perícia Médica – seplag, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis.
- 17.4 A CONTRATADA poderá se credenciar por meio dos seguintes procedimentos:
 - 17.3.1 mediante solicitação escrita e devidamente justificada à CONTRATANTE, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias úteis.
 - 17.3.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Cuiabá, de de 2020.



Governo do Estado de Mato Grosso
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas
Superintendência de Desenvolvimento, Valorização e Saúde do Servidor
Coordenadoria de Perícia Médica



Termo de Referência nº 01/2020/CPM/SEPLAG

Anexo I – Planilha de previsão de custos

Cidade para Credenciamento	Estimativa de atendimento	Custo estimado em R\$ por ano
Agua Boa	289	34.680,00
Alta Floresta	441	52.920,00
Barra do Garças	1354	162.480,00
Cáceres	2696	323.520
Confresa	269	32.280,00
Cuiabá /Várzea Grande	8716	1.045.920,00
Diamantino	323	38.760,00
Juara	214	25.680,00
Juína	449	53.880,00
Rondonópolis	2997	359.640,00
Sinop	2997	359.640,00
Tangará da Serra	780	93.600,00
Total ano	21.525	2.583.000,00

A estimativa de atendimento foi construída a partir de dados extraídos do SEAP (Sistema Estadual de Gestão de Pessoas) com base da lotação dos servidores atendidos e do Sistema de Perícia Médica considerando as Gerências Regionais ativas.

Termo de Referência Elaborado por:

Alvair da Silva Alves
Coordenador de Perícia Médica

Cuiabá, 04/11/2020

Revisado por:



Juliana Araújo Andreato
Analista Administrativo
OAB MT 15016




Governo do Estado de Mato Grosso
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas
Superintendência de Desenvolvimento, Valorização e Saúde do Servidor
Coordenadoria de Perícia Médica



Autorizo realizar os procedimentos legais para aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste Termo de Referência.


Miramar Januário de Oliveira
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas
SEPLAG


Tatiana Laura Guedes Libardi
Superintendente de Desenvolvimento,
Valorização e Saúde do Servidor
SEPLAG

Data: _____/_____/2020.

TERMO DE ANÁLISE, APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO.

1 – DA ANÁLISE E APROVAÇÃO:

1.1 Analisamos e aprovamos o Termo de Referência nº 01/2020/CPM/SGP/SAGP/SEPLAG, sendo constatada a regularidade legal da proposta.

2 – DA AUTORIZAÇÃO:

2.1 Analisado e aprovado o Termo de Referência nº 01/2020/CPM/SGP/SAGP/SEPLAG inerente e face aos processos e documentos vinculantes, AUTORIZO os procedimentos legais para realização do certame de contratação pública por inexigibilidade de licitação para fins de credenciamento, cujos atos procedimentais e contratação devem obediência às condições e termos previstos no presente Termo de Referência supracitado, processo administrativo inerente e legislação vigente.

Data: _____/_____/2020.

Basílio Bezerra Guimarães dos Santos
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG