

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2014/EMPAER-MT**

O Diretor Presidente da Empresa Mato-grossense de Pesquisa, Assistência e Extensão Rural – EMPAER MT, Sr. Valdezete Martins Nogueira, no uso de suas atribuições legais e:

Considerando o Mandado de Cumprimento de Liminar Notificação e Intimação, Processo Nº 52791-49.2014.811.0041 - Código 936427 de 17 de novembro de 2014;

RESOLVE:

**1 – DA CONVOCAÇÃO**

1.1 - Convocar, em cumprimento a decisão judicial, a candidata *sub judice* Francisca Gabriela Moreira Lustosa Teixeira, conforme Anexo I;

**2. DA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

2.1 - A candidata deverá apresentar os documentos exigidos, conforme Anexo IV, na Coordenadoria de Gestão de Pessoas – COGESP, situada Avenida B, S/N, Edifício Ceres, CPA, Telefones: (65) 3613-6227/6246 para assinatura do Contrato Individual de Trabalho, a título de experiência, pelo prazo de 90 (noventa) dias.

2.2 - A candidata convocada deverá comparecer portando os documentos originais exigidos e uma cópia legível dos mesmos, e os formulários, conforme anexo IV.

2.3 – Estará impedida de ser contratada a candidata convocada que deixar de apresentar os requisitos exigidos, conforme Anexo IV, deste Edital.

2.4 - Os prazos e providências acima citados e outros estão devidamente consignados no Anexo II, deste Edital.

**3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

3.1 - Ocorrendo a desistência tácita ou expressa da candidata convocada neste Edital, a mesma deverá utilizar o Formulário de desistência, conforme formulário disponibilizado no Site da EMPAER-MT - [www.empaer.mt.gov.br](http://www.empaer.mt.gov.br);

3.2 - O prazo para recurso de qualquer ato ou providência relativa a este Edital será de 04 a 11 de dezembro 2014.

3.3 - O recurso deverá ser apresentado no protocolo geral da EMPAER-MT, situado à Rua Jari Gomes, 454, bairro Boa Esperança, Cuiabá – MT, destinado ao Diretor Presidente da Empresa.

3.4 - O recurso interposto será apreciado e julgado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do respectivo protocolo.

3.5 - A candidata, no momento do exame médico, deverá informar as atribuições gerais da sua função conforme descrito no Anexo I do Edital de Abertura Nº 001/2014/SAD/EMPAER-MT;

3.6 - Todos os horários previstos neste Edital seguirão o horário oficial de Cuiabá - MT.

3.7 - Os questionamentos relativos à possível omissão deverão ser apresentados formalmente no protocolo geral da EMPAER-MT destinados ao Diretor Presidente da Empresa

3.8 - Os casos omissos deste Edital serão submetidos à apreciação do Diretor Presidente da EMPAER-MT, que apresentará resposta em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência formal do questionamento.

**4. DOS ANEXOS**

**4.1 - Anexo I** – Candidata convocada *sub judice*;

**4.2 - Anexo II** – Cronograma de prazos e providências;

**4.3 - Anexo III** - Exames médicos;

**4.4 - Anexo IV** - Relação de documentos e formulários exigidos para assinatura do Contrato Individual de Trabalho.

Estarão disponibilizados no Site da EMPAER-MT – [www.empaer.mt.gov.br](http://www.empaer.mt.gov.br), os formulários solicitados neste Edital:

**Formulário Nº 01** -Formulário de Termo de Desistência;

**Formulário Nº 02** -Modelo de Declaração de Bens e Valores para Admissão;

**Formulário Nº 03** -Modelo de Declaração de Fato Impeditivo;

**Formulário Nº 04** -Termo de Compromisso – Conta Corrente Banco do Brasil;

**Formulário Nº 05** -Declaração de Demissão Por Justa Causa.

Cuiabá, 24 de novembro de 2.014

**VALDIZETE MARTINS NOGUEIRA**  
Diretor Presidente  
EMPAER-MT

**4.1. Anexo I**

**CANDIDATA CONVOCADA SUB JUDICE**

201.3 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- JUINA – Sub Judice			
Classificação	INSCRIÇÃO	NOME	IDENTIDADE
2º	54308034	Francisca Gabriela Moreira Lustosa Teixeira	893642

Municípios disponibilizados: Juína (uma vaga)

**4.2- Anexo II**

**CRONOGRAMA DE PRAZOS E PROVIDÊNCIAS**

PROVIDÊNCIA - EVENTO	PRAZO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	INFORMAÇÕES
Publicação do Edital de Convocação	25/11/2014		IOMAT <a href="http://www.iomat.mt.gov.br">www.iomat.mt.gov.br</a> e EMPAER-MT  <a href="http://www.empaer.mt.gov.br">www.empaer.mt.gov.br</a>
Apresentação dos documentos	De 25/11/2014 até 24/12/2014	13h às 18h	EMPAER-MT/COGESP Avenida B, S/N, Edifício Ceres, CPA. Telefones: (65) 3613-6227/6246
Publicação da Relação da Candidata Contratada.	Após a contratação.		IOMAT <a href="http://www.iomat.mt.gov.br">www.iomat.mt.gov.br</a> e EMPAER-MT <a href="http://www.empaer.mt.gov.br">www.empaer.mt.gov.br</a>

**4.3 - Anexo III**

**EXAMES MÉDICOS**

4.4.1 - Relação de exames médicos e laboratoriais para ingresso no emprego público, a serem apresentados ao médico do trabalho para emissão do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO.

ITEM	EXAMES
1	Hemograma completo + plaquetas
2	Glicemia de jejum
3	Creatinina + EAS
4	Grupo sanguíneo e fator RH
5	TGO
6	TGP
7	Colesterol total
8	Triglicérides
9	ÁcidoÚrico
10	ECG – eletrocardiograma
11	Acuidade visual
12	Audiometria

4.4.2 - Havendo necessidade de realização de exames complementares, não previstos neste Edital, os mesmos poderão ser solicitados pelo médico do trabalho ou credenciado, durante a realização do exame pré-admissional;

4.4.3 - Somente serão aceitos Atestados de Saúde Ocupacional – ASO, expedidos após a publicação deste Edital.

**4.4 – Anexo IV**

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS E FORMULÁRIOS EXIGIDOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO**

Ser brasileiro, ou, no caso de nacionalidade portuguesa e estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses;

Carteira de Trabalho e Previdência Social, regularizada;

Comprovante de inscrição no PIS/PASEP, em caso de primeiro emprego, a Empresa providenciará;

Cadastro de Pessoa Física – CPF;

Cédula de identidade (RG);

Título de eleitor, os três últimos comprovantes de votação/justificativa ou certidão de quitação eleitoral;

Certificado de reservista, alistamento militar constando a dispensa do Serviço Militar Obrigatório ou documento hábil para comprovar que tenha cumprido ou dele tenha sido liberado (convocados do sexo masculino);

Carteira Nacional de Habilitação - CNH, devidamente atualizada;

Apresentar registro no respectivo Conselho de Classe e quitação da anuidade e não estar cumprindo penalidades do órgão fiscalizador que o impeça de exercer a profissão.;

Certidão de nascimento;

Certidão de Casamento ou declaração pública de União Estável;

Certidão de nascimento dos filhos com até 14 anos;

Cartão de vacina dos filhos menores de 5 anos;

Comprovante de Conta Corrente no Banco do Brasil (declaração ou cartão e cópia do cartão);

Comprovante de endereço atual (boleto de conta de luz, água ou telefone fixo, recente);

Certidão negativa Criminal da Justiça Federal e Estadual, nos últimos 05 (cinco) anos;

Diploma de graduação, registrado no MEC, devidamente acompanhado pelo histórico escolar respectivo para as funções de curso superior;

Comprovante de conclusão de ensino médio, profissionalizante, para o Cargo de Agente Técnico, registrado no MEC devidamente acompanhado pelo histórico escolar respectivo;

Comprovante de conclusão de ensino médio, devidamente acompanhado pelo histórico, para o Cargo de Assistente Administrativo;

Atestado de Saúde Ocupacional – ASO;

Declaração de Fato Impeditivo - não ocupação de cargo, emprego público ou função pública que incompatibilize a investidura no emprego público objeto do certame que deu origem a esta convocação, salvo nos casos constitucionalmente admitidos; conforme modelo disponibilizado no site da EMPAER-MT - <http://www.empaer.mt.gov.br>;

Declaração informando não ter sido demitido por justa causa ou em decorrência de processo administrativo disciplinar, ação cível ou criminal, conforme modelo disponibilizado no site da EMPAER-MT - <http://www.empaer.mt.gov.br>;

Cópia da última Declaração de Imposto de Renda ou Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio, conforme modelo disponibilizado no site da EMPAER-MT - <http://www.empaer.mt.gov.br>;

Duas fotos 3x4 recentes;

Currículo atualizado.

**EVENTOS DE PESSOAL**

**SECRETARIAS**

**CASA CIVIL DO ESTADO DE MATO GROSSO**

BOLETIM DE PESSOAL/CCIVIL/00057/2014

DE: 25/11/2014

O Secretário-Chefe da Casa Civil no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: CONCEDER

Evento: LICENÇA PREMIO - CONCESSÃO

Processo N.: 645874/2014

Nome: (17133/1) CELMI CARLOS SOUZA ROCHA

Quinquênio: 01/11/2009 Ate 31/10/2014