

ANEXO I
CRONOGRAMA

EVENTO	DATA PREVISTA
Divulgação do edital	17/01/2018
Inscrições	22/01/2018 a 15/03/2018
Pedido de isenção	22 a 25/01/2018
Resultado Preliminar do pedido de isenção	05/02/2018
Recurso ao Resultado Preliminar do pedido de isenção	06 e 07/02/2018
Resultado final dos recursos dos pedidos de isenção	19/02/2018
Divulgação do Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI)	11/04/2018
Aplicação da prova objetiva e da redação	15/04/2018
Divulgação dos gabaritos da prova objetiva	15/04/2018
Recursos contra o gabarito e questões da prova objetiva	17 e 18/04/2018
Resultado dos recursos contra questões	24/04/2018
Resultado preliminar da prova objetiva	25/04/2018
Recurso contra o resultado preliminar das prova objetiva	26/04/2017
Resultado do recurso ao resultado preliminar das prova objetiva	27/04/2018
Resultado preliminar das notas de redação	02/05/2018
Recurso ao resultado preliminar das notas de redação	03/05/2018
Resultado do recurso ao resultado preliminar das notas de redação e Resultado final da nota de redação	07/05/2018
Resultado preliminar da 1ª etapa para Professores e Classificação preliminar do concurso para outros cargos.	08/05/2018
Recurso aos resultados preliminar da 1ª etapa para Professores e Recurso a classificação preliminar para outros cargos	09/05/2018
Resultado final da 1a. Etapa para professores e Resultado final do concurso para outros cargos	11/05/2018
Sorteio de ponto	14/05/2018
Prova de aula	21 a 23/05/2018
Divulgação do resultado preliminar do grau da prova de aula (GPA)	24/05/2018
Recurso ao resultado preliminar do grau da prova de aula (GPA)	25/05/2018
Resultado dos recursos ao resultado preliminar do grau da prova de aula (GPS) e resultado final do grau da prova de aula (GPA)	28/05/2018
Divulgação da pontuação preliminar da prova de títulos	28/05/2018
Recurso contra a pontuação preliminar da prova de títulos	29/05/2018
Resultado dos recursos contra a pontuação preliminar da prova de títulos e Resultado final da prova de títulos	30/05/2018
Divulgação do Resultado Final	01/06/2018

ANEXO II
NÍVEL, GRUPO, JORNADA DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO E ATRIBUIÇÕES

Perfil	Grupo	Carga Horária	Remuneração Inicial	Remuneração Final
PROFESSOR	GRUPO I	30 horas	R\$ 3.480,56	R\$ 9.907,82

Perfil	Grupo	Carga Horária	Remuneração
TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL (Nível Superior)	GRUPO II	40 Horas	R\$ 4.176,68
TÉCNICO DE APOIO EDUCACIONAL (Curso Técnico – Nível Médio)	GRUPO III	40 Horas	R\$ 2.802,54
TÉCNICO DE APOIO EDUCACIONAL (Nível Médio)	GRUPO IV	40 Horas	R\$ 2.297,17

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS (LC 516 - 18/12/2013)

PROFESSOR:

Profissional com formação superior, que desenvolve as atividades de docência e assessoramento pedagógico.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL (Nível Superior):

Profissional com formação mínima de nível superior, que desempenha atividades administrativas de assessoramento pedagógico.

TÉCNICO DE APOIO EDUCACIONAL (Nível Médio/Técnico e Nível Médio):

Profissional com formação mínima de nível Médio/Técnico e Nível Médio, que desempenha atividades administrativas e de suporte pedagógico.

ANEXO III
CONCURSO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DAS
ESCOLAS TÉCNICAS ESTADUAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SECITEC/MT – 2017
Professor – Grupo I

PERFIL GERAL	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	C.H	ALTA FLORESTA	BARRA DO GARCAS	DIAMANTINO	LUCAS DO RIO VERDE	POXORÉU	RONDONÓPOLIS	SINOP	TANGARÁ DA SERRA	CIABÁ	CÁCERES	MATUPÁ	JUARA	PRIMAVERA DO LESTE	SECITEC	Total
Graduação em Administração com registro no Conselho de Classe	Nível Superior	30h	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	--	--	--	
Graduação em Ciências Contábeis -com registro no Conselho de Classe	Nível Superior	30h	2	--	-	1	--	--	1	1	--	--	--	--	--	--	
Graduação em Ciências da Computação	Nível Superior	30h	2	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	--	--	--	
Graduação ou Licenciado em Ciências Biológicas	Nível Superior	30h	--	1	--	1	1	--	--	1	--	--	--	--	--	--	
Graduação em Letras com habilitação Português/Inglês	Nível Superior	30h	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	--	--	--	
Graduação em Matemática	Nível Superior	30h	--	1	--	1	-	--	1	1	--	--	--	--	--	--	
Engenheiro Cível com registro no Conselho de Classe	Nível Superior	30h	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	
Enfermeiro com registro no Conselho de Classe	Nível Superior	30h	--	--	--	--	--	--	2	--	--	--	--	--	--	--	
Agrônomo com registro no Conselho de Classe	Nível Superior	30h	--	--	-	--	2	--	1	--	--	--	--	--	--	--	
Zootecnista com registro no Conselho de Classe	Nível Superior	30h	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
Veterinário com registro no Conselho de Classe	Nível Superior	30h	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
																	Sub total 62

Técnico Administrativo Educacional (Nível Superior) - Grupo II

PERFIL GERAL	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	C.H	ALTA FLORESTA	BARRA DO GARCAS	DIAMANTINO	LUCAS DO RIO VERDE	POXORÉU	RONDONÓPOLIS	SINOP	TANGARÁ DA SERRA	CUIABÁ	CÁCERES	MATUPÁ	JUARA	PRIMAVERA DO LESTE	SECITEC	Sub total 34	
Graduação em Biblioteconomia	Nível Superior	40h	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		1
Graduação em Ciências da Computação	Nível Superior	40h	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		3
Pedagogo	Nível Superior	40h	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2		5

Técnico de Apoio Educacional – (Curso Técnico) - Grupo III

PERFIL GERAL	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	C.H	ALTA FLORESTA	BARRA DO GARCAS	DIAMANTINO	LUCAS DO RIO VERDE	POXORÉU	RONDONÓPOLIS	SINOP	TANGARÁ DA SERRA	CUIABÁ	CÁCERES	MATUPÁ	JUARA	PRIMAVERA DO LESTE	SECITEC	Sub total 38	
Técnico em Administração com registro no Conselho de Classe	Nível Médio – Técnico	40h	1	1	1	1	1	1	1	1	1	--	--	--	--	--		
Técnico em Análises Clínica ou Técnico em Química ou Técnico em Patologia ou Técnico em Bioquímica com registro no Conselho de Classe	Nível Médio – Técnico	40h	1	1	--	--	1	--	1	1	--	--	--	--	--	--		
Técnico em Informática	Nível Médio – Técnico	40h	--	1	1	1	1	--	1	1	1	1	1	1	1	1		--
Técnico em Secretariado	Nível Médio – Técnico	40h	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	--	

Técnico de Apoio Educacional – (Nível Médio) - Grupo IV

PERFIL GERAL	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	C.H	ALTA FLORESTA	BARRA DO GARCAS	DIAMANTINO	LUCAS DO RIO VERDE	POXORÉU	RONDONÓPOLIS	SINOP	TANGARÁ DA SERRA	CUIABÁ	CÁCERES	MATUPÁ	JUARA	PRIMAVERA DO LESTE	SECITEC	Sub total 28
Apoio Administrativo Educacional	Nível Médio	40h	2	2	1	4	4	2	3	2	2	2	2	1	1		

ANEXO IV

TABELA DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS NA PROVA DE TÍTULOS

A titulação, até o mínimo exigido para a inscrição no Concurso, não acarretará pontuação.

Na atribuição de pontos a outros certificados e diplomas, será considerado apenas o título de maior pontuação.

1- TITULAÇÃO	PONTOS	
	Máximo de 50 pontos	Pontuação Máxima
1.1 Doutorado na área específica ou em educação	50	50
1.2 Doutorado em outra área	45	45
1.3 Mestrado na área específica ou em educação	40	40
1.4 Mestrado em outra área	35	35
1.5 Especialização (mínimo 360 horas) na área específica ou na área da Educação	30	30
1.6 Especialização em outra área (mínimo 360 horas)	20	20
1.7 Aperfeiçoamento (mínimo 180 horas) na área específica ou na área de Educação	08	08
1.1 Doutorado na área específica ou em educação	Subtotal 1	50
2 – ESPECIFICAÇÕES DAS ATIVIDADES	Máximo de 30 pontos	Pontuação Máxima
2.1 Experiência profissional de efetiva atividade docente na educação profissional. 1 (um) ponto a cada ano de efetiva atividade docente, (12 pontos). O tempo final será a somatória dos meses de experiência das distintas comprovações. Não serão considerados como tempo de serviço de atividade docente, os estágios obrigatórios, voluntários ou remunerados. (não sendo permitida contagem do tempo contabilizado no 2.2)	01	12
2.2 Experiência profissional de efetiva atividade docente.0,5 (meio ponto a cada ano de efetiva atividade docente, (máximo 8,0). O tempo final será a somatória dos meses de experiência das distintas comprovações. Não serão considerados como tempo de serviço de atividade docente, os estágios obrigatórios, voluntários ou remunerados. (não sendo permitida contagem do tempo contabilizado no 2.1)	0,5	08
2.3 Experiência profissional na área específica da vaga 1 (um) ponto por ano (máximo 10 pontos)	01	10
	Subtotal 2	30

ANEXO V

PROVAS DE CONHECIMENTOS BÁSICOS, GERAIS E ESPECÍFICOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÉCNICO DE APOIO EDUCACIONAL (GRUPOS III E IV)					
Área	Matérias/Disciplinas	Total de Questões	Pontos por Questão	Total Máximo de Pontos	Mínimo Exigido
Conhecimentos Básicos	Língua Portuguesa	15	2	30	50% do total de pontos, não podendo zerar em nenhuma ÁREA DE CONHECIMENTO.
	Raciocínio Lógico e Matemático				
	Noções de Informática				
Conhecimentos Gerais	História e Geografia do Estado de Mato Grosso	15	2	30	
	Noções de Administração Pública				
	Noções de Ética e Filosofia				
Conhecimentos Específicos	Legislação básica	30	2	60	
	Relações Interpessoais				
	Noções básicas de políticas educacionais				

	Noções Básicas de Saúde e Segurança do Trabalho				
	Noções Básica de Higiene				

TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL (Nível Superior)

Área	Matérias/Disciplinas	Total de Questões	Pontos por Questão	Total Máximo de Pontos	Mínimo Exigido
Conhecimentos Básicos	Língua Portuguesa	16	2	40	50% do total de pontos, não podendo zerar em nenhuma ÁREA DE CONHECIMENTO.
	Raciocínio Lógico e Matemático				
	Noções de Informática				
Conhecimentos Gerais	História e geografia do Estado de Mato Grosso	14	2	40	
	Noções de Administração Pública				
	Noções de Ética e Filosofia				
Conhecimentos Específicos	Redação Oficial (Federal)	30	2	40	
	Noções de Arquivo				
	Legislação básica				
	Relações Interpessoais				
	Estatística Básica				

ANEXO V - Continuação

PROFESSOR

Área	Matérias/Disciplinas	Total de Questões	Pontos por Questão	Total Máximo de Pontos	Mínimo Exigido
Conhecimentos Básicos	Língua Portuguesa	12	2	20	50% do total de pontos, não podendo zerar em nenhuma ÁREA
	Raciocínio Logico e Matemático				
	Informática				
Conhecimentos Gerais	Noções de Ética, Ética e Cidadania, Educação profissional, Técnica e Tecnológica. Atualidades.	08	2	20	
	História e geografia do Estado de Mato Grosso				
Conhecimentos Específicos	Disciplina Específica de acordo com o Perfil	20	2	40	

Obs: Os conteúdos programáticos constantes da prova objetiva, por função, serão divulgados no dia 22.01.2018 com a abertura das inscrições.

SECRETARIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA -SECITEC
CARGOS E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
NÍVEL SUPERIOR

I -PROFESSOR - NÍVEL SUPERIOR (para todos os cargos de professor)

1ª etapa - (PO) prova objetiva (eliminatória e classificatória)
2ª etapa – (PR) prova de redação (eliminatória e classificatória)
3ª etapa - (PD) prova didática (eliminatória e classificatória)
4ª etapa – (PT) prova de títulos (classificatória).

A-CONHECIMENTOS BÁSICOS

Língua portuguesa

Compreensão, análise e interpretação de textos verbais e não verbais, identificação de tema e tese de um texto, distinção entre fato e opinião acerca do fato, inferência, identificação de informações explícitas, inferência de informações implícitas, estabelecimento de relações entre partes de um texto e reconhecimento de diferentes formas de tratar a informação sobre o tema ou temas abordados. Mecanismos de coesão textual, fatores de coerência textual, pontuação, discurso direto e indireto. Classe gramatical das palavras, emprego dos pronomes, flexão nominal e flexão verbal, estrutura das palavras, processos de formação das palavras, acentuação. Frase, oração, período, tipos de frases, funções sintática, vozes verbais, o valor sintático-semântico das conjunções, coordenação e subordinação, a ordem dos termos na oração, concordância (verbal e nominal), regência (verbal e nominal). Ocorrência de crase. Denotação e conotação, significação das palavras - sinônimos, antônimos, homônimos, hipônimos e hiperônimos, figuras de linguagem, ambiguidade e polissemia, inferência, funções da linguagem, variação e adequação linguística. Variação linguística: marcas linguísticas que evidenciam o locutor e o interlocutor do texto. Ortografia oficial (Novo Acordo Ortográfico).

Raciocínio lógico-matemático

Operações com conjuntos. Raciocínio lógico numérico: problemas envolvendo operações com números reais e raciocínio sequencial. Conceito de proposição: valores lógicos das proposições; conectivos, negação e tabela-verdade. Tautologias. Condição necessária e suficiente. Argumentação lógica, estruturas lógicas e diagramas lógicos. Equivalências e implicações lógicas. Quantificadores universal e existencial. Problemas de Contagem: Princípio Aditivo e Princípio Multiplicativo. Arranjos, combinações e permutações. Noções de Probabilidade.

Informática

Fundamentos do Windows (XP ou 7): operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas, criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência. Configurações básicas: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela. Conceito básico de Internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados. Principais navegadores. Ferramentas de busca e pesquisa. MS Office 2003/2007/XP: Word – conceitos básicos, criação de documentos, abrir e salvar documentos, digitação. Edição de textos: estilos, formatação, tabelas e tabulações, cabeçalho e rodapés, configuração de página, corretor ortográfico, impressão, ícones, atalhos de teclado. Excel – conceitos básicos, criação de documentos, abrir e salvar documentos, estilos, formatação, fórmulas e funções, gráficos: corretor ortográfico, impressão, ícones, atalhos de teclado, uso dos recursos. Correio eletrônico: conceitos básicos, formatos de mensagens, transmissão e recepção de mensagens, catálogo de endereços, arquivos anexados, uso dos recursos, ícones, atalhos de teclado.

B-CONHECIMENTOS GERAIS

A história e a geografia do Estado de Mato Grosso . A educação profissional. Educação Profissional Técnica e Tecnológica. O trabalho como princípio educativo, trabalho solidário. Ética, ética profissional e cidadania. Atualidades: fatos e notícias locais, nacionais e internacionais sobre diversos assuntos veiculados nos meios de comunicação de massa, como jornais, revistas, rádios, televisão e internet. Questões políticas, sociais, econômicas e culturais no Brasil contemporâneo.

C- PROVA DE REDAÇÃO

A Prova de Redação constará de uma dissertação sobre tema atual considerando-se fundamentação teórica, argumentação, coerência e coesão textual, objetividade, clareza e correção da linguagem. São aspectos a serem avaliados: a adequação ao tema, o modo de organização do discurso de texto em prosa e a modalidade discursiva adequada, a progressão discursiva e a coerência, as estruturas das frases e dos parágrafos (clareza, uso adequado de pontuação, estruturas sintáticas completas), a coesão e o domínio do estilo formal da língua.

D-CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração

Teoria Geral de Administração: evolução histórica do pensamento administrativo; Administração Científica; Teoria Clássica: escola de relações humanas, abordagem comportamentalista; Teoria da Burocracia, Teoria de Sistemas e Abordagem Contingencial. Conceitos e princípios fundamentais em Administração. Habilidades do administrador. Processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle. Gestão da qualidade. Administração de material. A função compras. Administração e controle de estoques. Movimentação e armazenagem de materiais. Logística e cadeia de suprimento. Gestão do patrimônio. Processo decisório. Administração estratégica. Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT. Planejamento tático. Planejamento operacional. Análise competitiva e estratégias genéricas. Estratégia. Formação, implementação e avaliação de estratégias empresariais e corporativas. Mudança estratégica. Estratégias genéricas. Cadeia de valor. Competências centrais. Visão baseada em recursos. Redes e alianças. Balanced Scorecard. Processo decisório. Dinâmica das organizações. A Organização como um sistema social. Cultura organizacional. Motivação e liderança. Organização, sistemas e métodos. Estrutura organizacional. Centralização/descentralização. Desenho organizacional. Estrutura baseada em processos. Qualidade total. Técnicas de qualidade total. Comunicação interpessoal e intergrupla. Administração Pública. Administração direta e indireta: conceito e fontes. Princípios do Direito Administrativo: princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Lei no 8.666/1993 e suas alterações; Lei do Pregão (Lei no 10.520/2002 e suas alterações). Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar no 101/2000): disposições preliminares, execução orçamentária, cumprimento das metas, transparência, controle e fiscalização. Ética profissional.

Ciências Contábeis

Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Conceito, objeto e campo de aplicação. Regimes Contábeis. Princípios de Contabilidade sob a perspectiva do setor público. Planejamento e Orçamento Público e seus instrumentos: Conceito. Instrumentos Básicos de Planejamento. Princípios Orçamentários; 2.4. Recursos para execução dos programas: Exercício financeiro. Créditos orçamentários. Créditos adicionais. Receitas Públicas: Conceito. Receita sob a ótica da Contabilidade Pública. Classificação das receitas. Receitas sob o enfoque orçamentário, patrimonial e fiscal. Estágios da Receita. A Receita e a Lei de Responsabilidade Fiscal. Receita da Dívida Ativa. Despesas Públicas: Conceito. Despesas sob a ótica da Contabilidade Pública. Classificação das despesas. Despesa sob o enfoque orçamentário, patrimonial e fiscal. Estágios da Despesa. Tipos de Empenho. Restos a Pagar. Regime de Adiantamentos ou Suprimento de Fundos. Despesas de Exercícios Anteriores. A Despesa e a Lei de Responsabilidade Fiscal. Dívida Pública. Patrimônio e Sistemas Contábeis: Conceito. Bens Públicos; Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos. Depreciação, Amortização e Exaustão; Estrutura do Sistema Contábil. Escrituração na Administração Pública: Conceito; Plano de Contas Aplicado ao Setor Público; Subsistemas de Informações Contábeis; Formalidades do Registro Contábil; Escrituração de operações Típicas; Contabilização das transações no Setor Público. 7. Estrutura e Análise das Demonstrações Contábeis do Setor Público: Conceito; Composição e Conteúdo dos Balanços Públicos; Balanço Orçamentário; Balanço Financeiro; Balanço Patrimonial; Classificação das Variações Patrimoniais; Demonstração das Variações Patrimoniais; Demonstração dos Fluxos de Caixa; Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Análise e Interpretação dos Balanços Públicos: Objetivo

da Análise das Demonstrações Contábeis, Dos Quocientes sobre os Balanços, Indicadores e Indicativos Contábeis. Levantamento de Contas: Prestação de Contas. Tomada de Contas. Auditoria Contábil: Normas práticas usuais de auditoria; Conceito; Controle Interno e Externo; Procedimentos e Rotinas. Legislação Aplicada à Gestão Pública: Constituição Federal de 1988; Lei Complementar nº 4.320/64 e suas alterações; Decreto Lei 200/67; Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei nº 10.028 de 19/10/2000; Normas Brasileiras de Contabilidade editadas pelo CFC e suas alterações; Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (5.ª e 6.ª Edições).

Ciências da Computação

Microinformática, Organização e Arquitetura de Computadores e Web: Conceitos. Modalidades de processamento. Sistemas de numeração. Hardware: conceitos, características, componentes e funções, dispositivos de entrada e saída de dados, memórias, dispositivos de armazenamento, dispositivos ópticos, impressoras, mídias, barramentos, conectores, equipamentos. Ambientes de “Alta Disponibilidade. RAID. Storage DAS X NAS X SAN. Computação em Nuvem X Computação em Grid. Virtualização de sistemas. Software: conceitos, software básico X software integrado X software aplicativo X Software livre. Sistemas operacionais: conceitos e características. Ambientes Windows 8/8.1/10 BR X Linux: conceitos e características, pastas e diretórios, ícones, atalhos de teclado, comandos, uso dos recursos. Internet X Intranet X Extranet. Browsers. Computação Móvel. Computação paralela e distribuída. **Algoritmos e Programação:** Conceitos, características, estruturas de dados, estruturas de controle, Procedures, Funções, Passagem de parâmetros, Programação Estruturada, Programação Orientada a Objetos. Compiladores. Linguagens de Programação. Desenvolvimento Web. C, C++, C#, Java, JavaScript. JSON. HTML X HTML5 X DHTML X CSS X CSS3. ASP. PHP. JSP **Bancos de Dados:** Fundamentos, características, modelos, componentes e funcionalidades. Níveis da Arquitetura de banco de dados. Bancos de dados relacionais e utilitários. Projeto de Banco de Dados: conceitual, lógico e físico. Modelagem de Dados. Modelo relacional e modelo entidade-relacionamento. Normalização – conceitos e técnicas. Mapeamento entre modelo entidade-relacionamento e modelo objeto relacional; Modelo relacional. SQL (ANSI) – Conceitos gerais; manipulação de dados; Noções de Procedures, Functions, Triggers, Restrição, Integridade, segurança em Banco de Dados. Subconsultas, regras normais, administração, manutenção e tuning de banco de dados. Oracle 10g ou superior X SQL Server X MySQL X PostgreSQL. SQL – conceitos, DDL X DML, DCL, uso. **Redes de Computadores:** Conceitos. Comunicação de Dados. Comutação por circuitos, pacotes e células. Circuitos virtuais. Topologias. Tipos e Meios de transmissão. Categorias. Modelo OSI/ISO. Padrões. Equipamentos e Dispositivos. Tecnologias de LAN e MAN, Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet e Metro Ethernet. Protocolos. CSMA/CD/CA. ATM e tecnologia MPLS. Interligação de Redes. Arquitetura TCP/IP. Portas. Utilitários Roteamento estático e dinâmico. Determinação de rotas: métricas e distância administrativa. BGP: vizinhança e métricas. Redes Wireless. Padrões IEEE-802.11 Autenticações WEP X WPA X WPA2. Endereçamento MAC, STP, PVSTP, RSTP, ARP, IEEE 802.1q, IEEE 802.1x, e IEEE 802.11a/b/g/n. Equipamentos: switches LAN, switches WAN e roteadores. Gerência de Rede: modelo OSI, SNMP (versão 2 e 3), RMON e NETFLOW. Protocolos de rede: IP (formato, endereçamento, máscara de tamanho fixo e máscara de tamanho variável, VLSM, CIDR, ARP, ICMP, TCP e UDP). Serviços IP: SSH, DNS, DHCP, SMTP, IMAP, LDAP, NFS, HTTP, HTTPS, FTP, NAT, NTP e Fundamentos de IPsec. Segurança de Equipamentos, de Redes e na Internet. Segurança física X Segurança lógica. Backup. Firewall e proxies. Criptografia. VPN. Listas de acesso, mecanismos de autenticação. Certificação Digital: PKI/ICP, Criptografia, Tratamento de incidentes de segurança e sistemas de detecção de intrusão. Softwares maliciosos. Vírus. Spywares. Rootkit. Políticas de Segurança de Informação. Classificação de Informações. Sistemas Operacionais: sistemas de arquivos, gerenciamento de dispositivos, administração de usuários e grupos, gerenciamento de processos. Servidores Microsoft Windows (Instalação e suporte de TCP/IP, DHCP, DNS). IIS e Terminal Service. Serviços de arquivo e impressão em rede. Integração com ambiente Linux Linguagens de Script. Servidores Linux. Instalação e suporte a TCP/IP, DHCP, DNS, NIS, SAMBA, CIFS, NFS e serviços de impressão em rede. Instalação e configuração do Servidor Apache. Firewall com Iptables. Integração com ambiente Windows. Serviços de Diretório. MS Active Directory, LDAP, Open LDAP e Métodos de autenticação. Qualidade de Serviços (QoS). Normas ISO. Normas ABNT. Processamento Distribuído. Windows Server 2008/2012/2016. **Tecnologia da Informação:** Conceitos. Sistema da Informação. Business Intelligence (BI). Governança em TI. PMI/PMBok, Cobit, ITIL. ERP. Gestão de TI. Gerenciamento de Serviços de TI. Gerência de Projetos. Conceitos básicos. Alocação de recursos. Modelagem de Negócios. Plano Diretor de Informática. Planejamento Estratégico. **Análise, Projeto e Desenvolvimento de Sistemas:** Conceitos. Metodologias. Modelagem. Ferramentas. Diagramas. Conceitos e Processos de Engenharia de Software: conceitos Básicos. Ciclo de Vida. Engenharia de Requisitos. Processo de Software, Metodologia Ágil. Programação Extrema (XP), SCRUM. Análise e Projeto Orientado a Objetos, Conceitos Básicos de OO, Análise, Modelagem e Padrões de Projetos, RUP, Padrões de Projeto, UML. Projeto de Software, Gerenciamento Projeto de Software, Qualidade, Métrica de Software – Análise de Pontos de Função, Estimativa, Testes de Software, Análise e Gestão de Risco, Cronograma e Acompanhamento. Interface Homem-Máquina. Noções de Computação Gráfica. Noções de Ergonomia. Noções de Inteligência Artificial. Mineração de Dados. DataWarehouse. DataMining.

Ciências Biológicas

Biologia celular e molecular: Citologia, estrutura celular. Noções de Genética: Divisão celular; Cromossomos e ácidos nucleicos. Biotecnologia. Noções de taxonomia e sistemática: Vertebrados e invertebrados da fauna regional - aspectos da morfologia, fisiologia e sistemática; Vegetais da flora regional - aspectos da morfologia, fisiologia e sistemática. 4. Coleções biológicas: organização e tombamento. Ecologia: Interações inter e intraespecíficas e entre os seres vivos e o ambiente; Dinâmica de populações; Comunidades e ecossistemas; Biodiversidade: importância, padrões, levantamento e estimativa; Biologia da conservação e sustentabilidade; Valoração dos Serviços e Recursos Naturais. Saúde e ambiente: Diversidade da vida e saúde: noções de Parasitologia; Doenças de alta incidência e surtos epidemiológicos causados por vírus, bactérias, protozoários e helmintos; Biologia e comportamento dos principais vetores de doenças da região. Legislação ambiental: Política Nacional de Meio Ambiente: Lei Complementar nº 140, de 8 de dezembro de 2011. Classificação das áreas silvestres. 9. Legislação do Profissional Biólogo: Lei nº 6.684, de 3 de setembro de 1979; Lei nº 7.017, de 30 de agosto de 1982; Resolução CFBIO nº 300, de 7 de dezembro de 2012; Resolução CFBIO nº 227, de 18 de agosto de 2010 e Resolução CFBIO nº 2, de 5 de março de 2002.

Letras (com habilitação Português-inglês)

Aprendizagem da língua materna: estrutura, uso e funções. Ensino e aprendizagem da gramática normativa. Linguagem: uso, funções, análise; língua oral e escrita. Variações linguísticas; norma padrão. O texto: tipologia textual; intertextualidade; coesão e coerência textuais; o texto e a prática de análise linguística. Compreensão, análise e interpretação de textos verbais e não verbais, identificação de tema e tese de um texto, distinção entre fato e opinião acerca do fato, inferência, identificação de informações explícitas, inferência de informações implícitas, estabelecimento de relações entre partes de um texto e reconhecimento de diferentes formas de tratar a informação sobre o tema ou temas abordados. Leitura e produção de textos. Literatura brasileira. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs).

Gramática da Língua Inglesa: fonética e fonologia. Ortografia. Morfologia. Sintaxe. Vocabulário. Compreensão de textos variados, pertencentes aos diversos gêneros textuais. Prática pedagógica do ensino da Língua Inglesa: Processo ensino aprendizagem centrados nas competências e habilidades linguísticas. Contextualização e interdisciplinaridade do ensino dos conteúdos. Métodos e técnicas de ensino. Recursos didáticos. Avaliação no desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem. Leitura como letramento. Comunicação oral como letramento e Prática escrita como letramento. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs).

Matemática

Números e Operações: Operações com números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais e complexos. Múltiplos, divisores e números primos. Porcentagem. Médias. Procedimentos de cálculo exato e aproximado. Termo algébrico, polinômios e suas operações, frações algébricas. Produtos Notáveis e Fatoração. Função: conceitos, função inversa, função composta. Aplicação do conceito de função na resolução de problemas. Função Afim, Quadrática, Exponencial e Logarítmica. Resoluções de equações, inequações e sistemas de 1º e 2º graus, exponenciais, logarítmicas e suas aplicações. Progressões Aritméticas e Geométricas. Juros Simples e Compostos. Análise Combinatória. Polinômios e Equações Polinômiais. **Espaço e Forma:** Plano Cartesiano. Equação da reta, da circunferência e da elipse. Relações entre figuras espaciais e suas representações planas. Figuras geométricas planas: composição e decomposição, transformação, ampliação, redução e simetrias. Polígonos convexos: relações angulares e lineares. Circunferência, ângulos na circunferência. Conceito de congruência e semelhança de figuras planas. Relações métricas na circunferência. Relações métricas e trigonométricas num triângulo retângulo. Relações trigonométricas num triângulo qualquer. Funções Trigonométricas. Relações entre as funções trigonométricas. Arco soma e arco duplo. **Grandezas e Medidas:** Construções históricas e metodológicas de sistemas de medidas: unidades de medida, medida padrão, instrumentos de medida. Problemas envolvendo sistemas de medidas. Comprimento da circunferência. Cálculo de áreas das principais figuras planas. Áreas e volumes dos principais sólidos geométricos. Sólidos semelhantes e sólidos de revolução. **Tratamento de Informações:** Variações entre grandezas no sistema de coordenadas cartesianas. Proporcionalidade diretamente e inversamente proporcionais. Construção e interpretação de tabelas e gráficos. Noções básicas de Estatística. Probabilidade. Matrizes: conceitos, operações, matriz inversa e determinantes.

Engenharia Civil (com registro no Conselho de Classe)

Planejamento de projetos e execução de obras: programação e controle. Viabilidade, planejamento e controle das construções: técnico, físico-financeiro e econômico. Orçamento de obras. Formação do preço de venda. Custos diretos. Composição de custos unitários. Produção de equipes mecânicas. Custos horários e equipamentos. BDI – Benefícios e Despesas Indiretas (administração central, custos financeiros, riscos, tributos sobre o preço de vendas, lucro real/presumido). Encargos sociais (horista, mensalista). Mobilização, desmobilização e administração local. Reajustamento de preços. Análises de propostas e preços de obras de engenharia. Formação de preços na engenharia consultiva e de projetos. Custos diretos. Encargos sociais. Despesas indiretas, tributos e lucro. Análise de estabilidade de estruturas de concreto, de madeira e metálicas; pontes; resistência dos materiais. Fundações e obras de terra – propriedades e classificação dos solos, movimentos de água no solo, distribuição de pressões no solo, empuxos de terra, exploração do subsolo, sondagem; barragens de terra; fundações superficiais e profundas (estudos de viabilidade e dimensionamento). Hidráulica, hidrologia e saneamento básico – escoamento em condutos forçados e com superfície livre (canais), dimensionamento; máquinas hidráulicas, bombas e turbinas; ciclo hidrológico, recursos hídricos superficiais e subterrâneos, infiltração, hidrogramas, vazões de enchente; captação, tratamento e abastecimento de água, redes de esgotos, tratamentos de esgotos, tratamentos de águas residuais, instalações prediais, sistemas de drenagem pluvial, limpeza urbana; bacias hidrográficas, regiões hidroclimáticas e características físicas; regularização de vazões e controle de estiagem; transportes de sedimentos. Materiais de construção e tecnologia das construções: madeira, materiais cerâmicos e vidros, metais e produtos siderúrgicos, asfaltos e alcatroes, aglomerantes e cimento, agregados, tecnologia do concreto e controle tecnológico, ensaios; processos construtivos, preparo do terreno, instalação do canteiro de obras, locação da obra, execução de escavações e fundações, formas, concretagem, alvenaria, esquadrias, revestimentos, pavimentações, coberturas, impermeabilizações, instalações, pintura e limpeza da obra. Planejamento e controle de obras: licitação, edital, projeto, especificações, contratos, planejamento, análise do projeto, levantamento de quantidades, plano de trabalho, levantamento de recursos, orçamento, composição de custos, cronogramas, diagramas de GANTT, PERT/CPM e NEOPERT, curva S, código de obras. Fases do projeto, escolha do traçado, projeto geométrico, topografia, desapropriação, obras complementares e sinalização. Noções de computação gráfica: CAD. Norma NR018: condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção. Responsabilidade civil e criminal em obras de engenharia e conhecimentos legais sobre o enquadramento dos responsáveis referentes aos artigos 121 e 132 do Código Penal. Manutenção e patologia das obras de engenharia civil. Licitações e contratos administrativos – Lei Federal no 8.666/93. Alienações: conceitos e aplicações; modalidades de licitação, limites, publicidade, convite, tomada de preços, concorrência; habilitação na licitação; tipos de licitação; contratos administrativos: disposições básicas – artigos 54 a 59; formalização, alteração, execução dos contratos SPDA - Sistema de Proteção de Descargas Atmosféricas, Sistema de Combate a Incêndio e Legislação referente a acessibilidade na construção civil e Noção de Instalações Elétricas.

Enfermagem (com registro no Conselho de Classe)

Processo de Enfermagem. Fundamentos básicos do cuidado em Enfermagem: Preparo e administração de medicamentos e suas legislações. Interações medicamentosas. Nebulização, oxigenioterapia e aspiração das vias aéreas superiores. Cateterismo vesical. Sondagens nasogástrica e nasoenteral. Cuidados com drenos. Tratamento de feridas; 4.8. Sinais vitais; 4.9. Processamento de artigos e superfícies hospitalares. Cuidados de Enfermagem com o ambiente, o cliente e o trabalhador. Controle de infecção hospitalar e normas de biossegurança. Assistência de enfermagem na prevenção de doenças infecto-parasitárias e crônico-degenerativas. Riscos e acidentes ocupacionais e suas formas de prevenção. Ergonomia. Medidas de proteção à saúde do trabalhador. Programa nacional de imunização. Doenças relacionadas ao trabalho e sua prevenção. Assistência de Enfermagem a clientes com distúrbios: oncológicos, respiratórios, cardiovasculares, neurológicos, hematológicos, gastrintestinais, geniturinários, endócrinos, metabólicos, hidroeletrólitos, ginecológicos, obstétricos e de locomoção. Processo saúde-doença. Enfermagem em urgência e emergência. Assistência de Enfermagem no pré, trans e pós-operatório. Segurança do Paciente. Políticas de Saúde no Brasil e seus programas. Saúde Mental. Educação em saúde. Epidemiologia geral e regional. Assistência à saúde da criança, do adolescente, da mulher, do homem, do idoso e do trabalhador. Estratégia da Saúde da Família. Pesquisa em Saúde e Enfermagem. Administração aplicada à Enfermagem: gerência e liderança. Processo de Trabalho em Enfermagem. Ética e Legislação em Enfermagem.

Agronomia

Os solos da Região. Classificação, morfologia e gênese. Características e propriedades químicas, físicas e biológicas. Aptidão agrícola dos solos. Planejamento e práticas conservacionistas. Características químicas dos solos. Fertilidade: adubos e adubação. Calagem. Microbiologia dos solos. Natureza e propriedades dos solos. Clima. Variáveis climáticas. Hidrologia. Ciclo Hidrológico. Meteorologia. Bacias Hidrográficas. Produção vegetal. As principais culturas da Região. Tratos Culturais. Pragas e fitossanidade. Hidráulica Agrícola. Princípios Fundamentais. Estruturas hidráulicas e seu dimensionamento. Irrigação e drenagem. A água no solo. Relação solo-água-clima-planta. Evapotranspiração. Os métodos de irrigação. Drenagem: princípios gerais; tipos de drenos. Barragens de terra. Características gerais. Detalhes construtivos. Comportas e vertedouros. Bacias hidrográficas e hidráulicas. Produção animal: principais aspectos técnicos das explorações bovina, ovina, suína e avícola. Nutrição animal: princípios fundamentais, macro e micro nutrientes. Alimentos concentrados e volumosos. A Aquicultura. Agroecologia. Conceitos e princípios. Engenharia Rural : Irrigação e Drenagem. Zoneamento agrícola e regiões agroecológicas. Avaliação e perícia agrônoma. Princípios gerais, objetivos e metodologias. As pastagens nativas e cultivadas. Manejo e conservação. Agrotóxicos: conceito e características gerais dos produtos. Como promover "dias de campo" para demonstrar técnicas. Noções e conhecimentos para elaboração de laudos técnicos.

Zootecnia (com registro no Conselho de Classe)

Produção Animal: Caracterização dos principais sistemas de criação de bovinos, ovinos e caprinos; Pecuária orgânica: conceitos, princípios, alimentação e manejo da produção animal orgânica. Sistemas criatórios e manejo avícola em frangos de corte, poedeiras comerciais e avicultura alternativa. Sistemas de produção e manejo nas diferentes fases da suinocultura: reprodução, gestação, maternidade, creche, crescimento e terminação. Alimentos, alimentação e manejo alimentar para animais ruminantes e não ruminantes: Nutrientes, ingredientes e aditivos utilizados na elaboração de dietas balanceadas; Utilização de forrageiras e processos de conservação de forragens. Bioclimatologia animal: Mecanismos de termorregulação em animais domésticos; Efeito do clima tropical sobre aspectos produtivos e reprodutivos; Edificações rurais em climas quentes; Noções de sustentabilidade em produção animal; Comportamento e bem-estar animal para as principais espécies de exploração zootécnica. Manejo reprodutivo de animais domésticos e biotecnologia. Higiene zootécnica: Importância da saúde animal: os principais impactos dos problemas de saúde animal relacionados à produção e produtividade animal, investimentos na pecuária, comércio de animais e produtos. Medidas gerais de prevenção e profilaxia no controle e erradicação de doenças; Biossegurança e biosseguridade. Manejo dos dejetos: importância sanitária dos dejetos, coleta, armazenamento e destino dos dejetos; Manejo sanitário aplicado à criação de bovinos, ovinos, caprinos, bubalinos, suínos, aves e equídeos; Controle, Calendário Sanitário e Programas de Vacinação animal. Animais silvestres: Principais técnicas de criação de animais silvestres; Principais categorias de manejo de animais silvestres; Impactos ambientais na fauna silvestre e medidas de proteção a fauna. Noções de boas práticas de fabricação (BPF) e Análise de Perigos e Ponto Críticos de Controle (APCC).

Medicina Veterinária (com registro no Conselho de Classe)

Clínica médica: processos gerais de exploração clínica: inspeção, palpação, percussão, termometria clínica. Clínica dos aparelhos: digestivo, respiratório, circulatório, urinário, genital feminino e masculino e pele. Toxicoses. Choque. Queimaduras. Traumatismos. Análises clínicas: interpretação de: hemograma, urinálise, técnicas de exame de fezes, pesquisa de ureia, glicose, creatinina, colesterol, transaminases e fosfatases. Microbiologia. Função hepática. Função tireoide. Função renal. Eletrólitos e equilíbrio ácido-básico. Anatomia Patológica: técnica de necropsia dos caninos, felinos e aves; colheita de material; exames "post-mortem". Aspectos gerais das lesões produzidas por agentes biológicos: vírus, bactérias, fungos, parasitos e neoplasias. Aparelho respiratório, aparelho urinário, sistema nervoso, aparelho circulatório. Doenças infectocontagiosas parasitárias de interesse sanitário: etiologia; sintomatologia. Epidemiologia. Diagnóstico e profilaxia das principais enfermidades dos animais domésticos. Principais zoonoses de importância em saúde pública: etiologia; sintomatologia; epidemiologia; profilaxia. Agentes de toxinfecções alimentares: aspectos microbiológicos das principais intoxicações e infecções veiculadas ou transmitidas por alimentos. Definições: contaminação; taxa de incidência; quarentena; período de incubação; desinfecção; infecção; desinfestação; infestação; epidemia; imunidade; fonte de infecção; patogenicidade; hospedeiro; período de transmissibilidade; taxa de mortalidade; zoonoses. Legislação sanitária. Anatomia do Aparelho Reprodutivo da fêmea bovina. Reprodução animal: bovinocultura. Sistema de inseminação artificial: Tradicional (I.A.) e por Tempo Fixo (I.A.T.F.). Métodos de detecção das fêmeas em cio. Preparativos e técnicas para coleta do sêmen. Noções sobre as instalações e equipamentos para prática da inseminação em bovinos. Momento favorável para inseminação. Rufião: tipos, preparo e uso. Legislação relacionada à inseminação artificial.

A-CONHECIMENTOS BÁSICOS

Língua portuguesa

Compreensão, análise e interpretação de textos verbais e não verbais, identificação de tema e tese de um texto, distinção entre fato e opinião acerca do fato, inferência, identificação de informações explícitas, inferência de informações implícitas, estabelecimento de relações entre partes de um texto e reconhecimento de diferentes formas de tratar a informação sobre o tema ou temas abordados. Mecanismos de coesão textual, fatores de coerência textual, pontuação, discurso direto e indireto. Classe gramatical das palavras, emprego dos pronomes, flexão nominal e flexão verbal, estrutura das palavras, processos de formação das palavras, acentuação. Frase, oração, período, tipos de frases, funções sintática, vozes verbais, o valor sintático-semântico das conjunções, coordenação e subordinação, a ordem dos termos na oração, concordância (verbal e nominal), regência (verbal e nominal). Ocorrência de crase. Denotação e conotação, significação das palavras - sinônimos, antônimos, homônimos, hipônimos e hiperônimos, figuras de linguagem, ambiguidade e polissemia, inferência, funções da linguagem, variação e adequação linguística. Variação linguística: marcas linguísticas que evidenciam o locutor e o interlocutor do texto. Ortografia oficial (Novo Acordo Ortográfico).

Raciocínio lógico-matemático

Operações com conjuntos. Raciocínio lógico numérico: problemas envolvendo operações com números reais e raciocínio sequencial. Conceito de proposição: valores lógicos das proposições; conectivos, negação e tabela-verdade. Tautologias. Condição necessária e suficiente. Argumentação lógica, estruturas lógicas e diagramas lógicos. Equivalências e implicações lógicas. Quantificadores universal e existencial. Problemas de Contagem: Princípio Aditivo e Princípio Multiplicativo. Arranjos, combinações e permutações. Noções de Probabilidade.

Informática

Fundamentos do Windows (XP ou 7): operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas, criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência. Configurações básicas: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela. Conceito básico de Internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados. Principais navegadores. Ferramentas de busca e pesquisa. MS Office 2003/2007/XP: Word – conceitos básicos; criação de documentos; abrir e salvar documentos; digitação; edição de textos: estilos; formatação; tabelas e tabulações; cabeçalho e rodapés; configuração de página; corretor ortográfico; impressão; ícones; atalhos de teclado. Excel – conceitos básicos; criação de documentos; abrir e salvar documentos; estilos; formatação; fórmulas e funções; gráficos; corretor ortográfico; impressão; ícones; atalhos de teclado; uso dos recursos. Correio eletrônico: conceitos básicos; formatos de mensagens; transmissão e recepção de mensagens; catálogo de endereços; arquivos anexados; uso dos recursos; ícones; atalhos de teclado.

B- CONHECIMENTOS GERAIS

História e geografia do Estado de Mato Grosso

Mato Grosso no século XIX: economia, política, sociedade e cultura. Mato Grosso a partir do século XX: economia, política, sociedade e cultura. A redemocratização no Brasil.

Aspectos da Geografia Física: Clima, vegetação, hidrografia. Utilização da natureza como recurso econômico e impactos ambientais. População e cultura matogrossense. Dinâmica urbana e rural: processo de formação dos municípios. Uso da terra e produção agropecuária. O setor industrial, energia e transportes. Comércio e serviços. Questões atuais da realidade social, política, econômica, cultural e socioambiental de Mato Grosso.

Noções de Administração Pública

Processo Administrativo Organizacional. Burocracia: modelo, características e disfunções. Planejamento Estratégico no setor público. Administração Pública patrimonialista, burocrática e gerencial. Princípios Constitucionais da Administração Pública. Governabilidade, Governança e Accountability. 7. Planejamento e Gestão Estratégica no Setor Público. Administração financeira e orçamentária e finanças públicas: Orçamento público. O papel do Estado e a atuação do governo nas finanças públicas. Princípios e ciclos orçamentários. Orçamento Público no Brasil (Plano Plurianual, Lei das Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual). Receita pública, Despesa pública. Transparência controle e fiscalização. Lei de Responsabilidade Fiscal. Licitação e contratos administrativos.

Noções de Ética e Filosofia

Significado de Ética e de Filosofia; Ética e Moral, Filosofia e Educação; natureza e sentido da Filosofia; Ética, Filosofia e Cidadania; Filosofia, autonomia e liberdade; Política e democracia; Filosofia, Ciência e Tecnologia; Ética profissional.

C-CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Redação Oficial (Federal)

O que é Redação oficial; as comunicações oficiais; aspectos gerais da redação oficial; impessoalidade; a linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais; formalidade e padronização; concisão e clareza; os pronomes de tratamento - emprego e concordância. Ofício, Memorando, Exposição de motivos, Mensagem, Correio Eletrônico.

Noções de Arquivo

Organização do ambiente de trabalho. Gestão arquivista: Técnicas de arquivamento; Métodos de arquivamento; Classificação de arquivos; Gestão de documentos; Tabela de temporalidade.

Legislação Básica

Constituição da República Federativa do Brasil 1988: Capítulo III – Da Educação, da Cultura e do Desporto / Capítulo IV – Da Ciência e Tecnologia / Capítulo VII – Da Administração Pública. Lei nº 8.069, de 13/7/1990: Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Lei nº 8.112, de 11/12/1990: Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Decreto nº 1.171, de 22/6/1994: Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. Lei nº 9.394, de 20/12/1996 e suas alterações: Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei nº 11.892, de 29/12/2008: Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.

Lei 7985, de 25/09/2003, define o Plano de Desenvolvimento de Mato Grosso.

Relações Interpessoais

Relações interpessoais no ambiente de trabalho. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. Trabalho solidário.

Estatística Básica

População e amostra, Variável quantitativa, Variável qualitativa, Frequência, Frequência absoluta, Frequência relativa, Valores médios - Média, Cálculo da média, Mediana, Moda; como organizar os dados em tabelas.

TÉCNICO DE APOIO EDUCACIONAL

(Curso Técnico em Administração; em Análises Clínicas ou Química, ou Patologia, ou Bioquímica; em Informática; em Secretariado)

A-CONHECIMENTOS BÁSICOS

Língua portuguesa

Leitura, compreensão e interpretação de textos. Estruturação do texto e dos parágrafos. Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais. Significação contextual de palavras e expressões. Equivalência e transformação de estruturas. Sintaxe: processos de coordenação e subordinação. Emprego de tempos e modos verbais. Pontuação. Estrutura e formação de palavras. Funções das classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ortografia oficial, acentuação gráfica (Novo Acordo Ortográfico).

Raciocínio lógico e matemático

Operações com conjuntos. Raciocínio lógico numérico: problemas envolvendo operações com números reais e raciocínio sequencial. Conceito de proposição: valores lógicos das proposições. Conectivos e negação. Argumentação lógica e diagramas lógicos. Equivalências e implicações lógicas. Quantificadores universal e existencial. Problemas de contagem: princípios aditivo e multiplicativo.

Informática

Fundamentos do Windows (XP ou 7): operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas, criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência. Configurações básicas: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela. Conceito básico de Internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados. Principais navegadores. Ferramentas de busca e pesquisa. MS Office 2003/2007/XP: Word – conceitos básicos; criação de documentos; abrir e salvar documentos; digitação; edição de textos: estilos; formatação; tabelas e tabulações; cabeçalho e rodapés; configuração de página; corretor ortográfico; impressão; ícones; atalhos de teclado. Excel – conceitos básicos; criação de documentos; abrir e salvar documentos; estilos; formatação; fórmulas e funções; gráficos; corretor ortográfico; impressão; ícones; atalhos de teclado; uso dos recursos. Correio eletrônico: conceitos básicos; formatos de mensagens; transmissão e recepção de mensagens; catálogo de endereços; arquivos anexados; uso dos recursos; ícones; atalhos de teclado.

B- CONHECIMENTOS GERAIS

História e geografia do Estado de Mato Grosso

História de Mato Grosso: Mato Grosso no século XIX: economia, política, sociedade e cultura. Mato Grosso a partir do século XX: economia, política, sociedade e cultura. A redemocratização no Brasil. **Geografia de Mato Grosso:** Aspectos da Geografia Física: Clima, vegetação, hidrografia. Utilização da natureza como recurso econômico e impactos ambientais. População e cultura matogrossense. Dinâmica urbana e rural: processo de formação dos municípios. Uso da terra e produção agropecuária. O setor industrial, energia e transportes. Comércio e serviços. Questões atuais da realidade social, política, econômica, cultural e socioambiental de Mato Grosso.

Noções de Administração Pública

Processo Administrativo Organizacional. Burocracia: modelo, características e disfunções. Planejamento Estratégico no setor público. Administração Pública patrimonialista, burocrática e gerencial. Princípios Constitucionais da Administração Pública. Governabilidade, Governança e Accountability. 7. Planejamento e Gestão Estratégica no Setor Público. Administração financeira e orçamentária e finanças públicas: Orçamento público. O papel do Estado e a atuação do governo nas finanças públicas. Princípios e ciclos orçamentários. Orçamento Público no Brasil (Plano Plurianual, Lei das Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual). Receita pública, Despesa pública. Transparência controle e fiscalização. Lei de Responsabilidade Fiscal. Licitação e contratos administrativos.

Noções de Ética e Filosofia

Significado de Ética e de Filosofia; Ética e Moral, Filosofia e Educação; natureza e sentido da Filosofia; Ética, Filosofia e Cidadania; Filosofia, autonomia e liberdade; Política e democracia; Filosofia, Ciência e Tecnologia; Ética profissional.

C- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Legislação Básica

Constituição da República Federativa do Brasil 1988: Capítulo III – Da Educação, da Cultura e do Desporto / Capítulo IV – Da Ciência e Tecnologia / Capítulo VII – Da Administração Pública. Lei nº 8.069, de 13/7/1990: Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Lei nº 8.112, de 11/12/1990: Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Decreto nº 1.171, de 22/6/1994: Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. Lei nº 9.394, de 20/12/1996 e suas alterações: Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei nº 11.892, de 29/12/2008: Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.

Lei 7985, de 25/09/2003, define o Plano de Desenvolvimento de Mato Grosso.

Relações Interpessoais

Relações interpessoais no ambiente de trabalho. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. Trabalho solidário, a resolução de conflitos no ambiente organizacional; respeito e comunicação pessoais, trabalho em equipe, profissionalismo.

Noções básicas de políticas educacionais

As políticas educacionais no Brasil. LEI Nº 9.394, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1996 - e suas alterações. Lei nº 11.892, de 29/12/2008: Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.

Noções básicas de Saúde e Segurança no trabalho

Conceito de segurança no trabalho. Conceituação legal do Acidente de Trabalho. Saúde e riscos ambientais. Legislação de segurança do trabalho. CIPA. Legislação previdenciária aplicada ao acidente do trabalho. Programas de Prevenção de Acidentes de Trabalho. Ergonomia, saúde e organização do trabalho: postos de trabalho, arranjo físico, dimensionamento e mobília. LER e DORT. Trabalho decente.

Noções básicas de Higiene

Higiene ambiental e Contaminantes do ambiente: o ruído, vibrações, radiações, calor, poeiras, vapores tóxicos. Higiene pessoal, limpeza no ambiente de trabalho, bons hábitos no ambiente de trabalho.

TÉCNICO DE APOIO EDUCACIONAL - NÍVEL MÉDIO

A-CONHECIMENTOS BÁSICOS

Língua portuguesa

Leitura, compreensão e interpretação de textos. Estruturação do texto e dos parágrafos. Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais. Significação contextual de palavras e expressões. Equivalência e transformação de estruturas. Sintaxe: processos de coordenação e subordinação. Emprego de tempos e modos verbais. Pontuação. Estrutura e formação de palavras. Funções das classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ortografia oficial, acentuação gráfica (Novo Acordo Ortográfico).

Raciocínio lógico

Operações com conjuntos. Raciocínio lógico numérico: problemas envolvendo operações com números reais e raciocínio sequencial. Conceito de proposição: valores lógicos das proposições. Conectivos e negação. Argumentação lógica e diagramas lógicos. Equivalências e implicações lógicas. Quantificadores universal e existencial. Problemas de contagem: princípios aditivo e multiplicativo.

B- CONHECIMENTOS GERAIS

História e geografia do Estado de Mato Grosso

História de Mato Grosso: Mato Grosso no século XIX: economia, política, sociedade e cultura. Mato Grosso a partir do século XX: economia, política, sociedade e cultura. A redemocratização no Brasil. **Geografia de Mato Grosso:** Aspectos da Geografia Física: Clima, vegetação, hidrografia. Utilização da natureza como recurso econômico e impactos ambientais. População e cultura matogrossense. Dinâmica urbana e rural: processo de formação dos municípios. Uso da terra e produção agropecuária. O setor industrial, energia e transportes. Comércio e serviços. Questões atuais da realidade social, política, econômica, cultural e socioambiental de Mato Grosso.

Noções de Administração Pública

Processo Administrativo Organizacional. Burocracia: modelo, características e disfunções. Planejamento Estratégico no setor público. Administração Pública patrimonialista, burocrática e gerencial. Princípios Constitucionais da Administração Pública. Governabilidade, Governança e Accountability. 7. Planejamento e Gestão Estratégica no Setor Público. Administração financeira e orçamentária e finanças públicas: Orçamento público. O papel do Estado e a atuação do governo nas finanças públicas. Princípios e ciclos orçamentários. Orçamento Público no Brasil (Plano Plurianual, Lei das Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual). Receita pública, Despesa pública. Transparência controle e fiscalização. Lei de Responsabilidade Fiscal. Licitação e contratos administrativos.

Noções de Ética e Filosofia

Significado de Ética e de Filosofia; Ética e Moral, Filosofia e Educação; natureza e sentido da Filosofia; Ética, Filosofia e Cidadania; Filosofia, autonomia e liberdade; Política e democracia; Filosofia, Ciência e Tecnologia; Ética profissional.

C- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Legislação Básica

Constituição da República Federativa do Brasil 1988: Capítulo III – Da Educação, da Cultura e do Desporto / Capítulo IV – Da Ciência e Tecnologia / Capítulo VII – Da Administração Pública. Lei nº 8.069, de 13/7/1990: Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Lei nº 8.112, de 11/12/1990: Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Decreto nº 1.171, de 22/6/1994: Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. Lei nº 9.394, de 20/12/1996 e suas alterações: Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei nº 11.892, de 29/12/2008: Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.

Lei 7985, de 25/09/2003, define o Plano de Desenvolvimento de Mato Grosso.

Relações Interpessoais

Relações interpessoais no ambiente de trabalho. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. Trabalho solidário, a resolução de conflitos no ambiente organizacional; respeito e comunicação pessoais, trabalho em equipe, profissionalismo.

Noções básicas de políticas educacionais

As políticas educacionais no Brasil. LEI Nº 9.394, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1996 - e suas alterações. Lei nº 11.892, de 29/12/2008: Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.

Noções básicas de Saúde e Segurança no trabalho

Conceito de segurança no trabalho. Conceituação legal do Acidente de Trabalho. Saúde e riscos ambientais. Legislação de segurança do trabalho. CIPA. Legislação previdenciária aplicada ao acidente do trabalho. Programas de Prevenção de Acidentes de Trabalho. Ergonomia, saúde e organização do trabalho: postos de trabalho, arranjo físico, dimensionamento e mobília. LER e DORT. Trabalho decente.

Noções básicas de Higiene

Higiene ambiental e Contaminantes do ambiente: o ruído, vibrações, radiações, calor, poeiras, vapores tóxicos. Higiene pessoal, limpeza no ambiente de trabalho, bons hábitos no ambiente de trabalho

ANEXO VI

TABELA DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS DA PROVA DIDÁTICA

CRITÉRIO		PONTUAÇÃO
PLANO DE AULA (15 PONTOS)	Apresentação de objetivos, conteúdos, metodologia, recursos didáticos, atividades, avaliação e referência	0 - 5
	Estabelecimento dos procedimentos da ação docente como: introdução, desenvolvimento e fechamento da aula	0 - 5

	Adequação do plano de aula ao tempo disponível	0 - 5
DESENVOLVIMENTO DA AULA (70 PONTOS)	Visão introdutória do assunto (motivação inicial ou introdução)	0 - 10
	Clareza na apresentação	0 - 10
	Domínio de conteúdo	0 - 20
	Desenvolvimento sequencial da exposição	0 - 10
	Capacidade de sintetizar os pontos fundamentais (conclusão-síntese)	0 - 10
	Conclusão da aula no tempo previsto	0 - 10
METODOLOGIA	Uso adequado da língua	0 - 5
	Procedimento da ação docentes adequados aos objetivos e conteúdo do plano.	0 - 5
	Capacidade de comunicação na exposição do conteúdo	0 - 5
TOTAL		0 - 100