

Diário Oficial Número: 27213

Data: 05/03/2018

Título: EDITAL RETIFICADOR 3 ATUALIZADO CONCURSO PÚBLICO

Categoria: » PODER EXECUTIVO » SECRETARIAS » CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO » EDITAL

Link permanente: <https://www.iomat.mt.gov.br/portal/visualizacoes/html/15128/#e:15128/#m:981667>**SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - SECITEC/MT**

Retificação n.º 03 - Edital n.º 001/2018/SECITEC - Concurso Público

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DE MATO GROSSO, torna pública as retificações ao Edital n.º 001/2018/SECITEC, conforme a seguir especificado, permanecendo inalterados os demais itens e subitens.

**Onde se lê:**

(...)

**13. DA CLASSIFICAÇÃO****13.1** A classificação do candidato será realizada em ordem decrescente da nota final.**13.1.2.** A nota final do candidato será obtida através da soma das notas da Prova Objetiva, da Redação (POR), da Avaliação de títulos (Avaliação de Títulos - AT) e da Prova de Aula (PA), de acordo com a seguinte fórmula:**NF: NPOR+ NAT+NPA****Onde, NF= Nota Final; NPOR = Nota da Prova Objetiva e Redação; NAT= Nota da Avaliação de Títulos e NPA= Nota da Prova de Aula.****13.2** O candidato cuja **NF** seja menor que 130 (cento e trinta), será reprovado no processo seletivo.**13.3** Os candidatos habilitados para cada uma das vagas do concurso serão classificados em ordem decrescente de nota final.**13.4** Para fins de classificação, em caso de empate, serão considerados, por ordem, os seguintes critérios:

- a) maior nota obtida na prova de aula (NPA);
- b) maior nota obtida na avaliação de títulos (NAT);
- c) idade dos candidatos, da maior para a menor.

(...)

**Leia-se:**

(...)

**13. DA CLASSIFICAÇÃO****13.1** Os candidatos habilitados para cada uma das vagas do concurso serão classificados em ordem decrescente da nota final.**13.1.2.** A nota final do candidato para o cargo de Professor, será obtida através da soma das notas da Prova Objetiva e Redação (POR), da Avaliação de títulos (Avaliação de Títulos - AT) e da Prova de Aula (PA), de acordo com a seguinte fórmula:**NF: NPOR+ NAT+NPA****Onde, NF= Nota Final; NPOR = Nota da Prova Objetiva e Redação; NAT= Nota da Avaliação de Títulos e NPA= Nota da Prova de Aula.****13.2** O candidato ao cargo de Professor, cuja **NF** seja menor que 130 (cento e trinta), será reprovado no concurso público.**13.3** A nota final do candidato para os cargos de Técnico Administrativo Educacional e de Técnico de Apoio Educacional, será obtida através da soma das notas da Prova Objetiva.**13.4** Para fins de classificação, em caso de empate, serão considerados, por ordem, os seguintes critérios:

- a) Candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos até a data da prova objetiva e discursiva, em obediência ao Estatuto do Idoso (Lei Federal n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003);
- b) maior nota obtida na prova de aula (NPA), quando houver;
- c) maior nota obtida na avaliação de títulos (NAT), quando houver;
- d) maior nota obtida na prova de conhecimentos específicos;
- e) maior nota obtida na prova de conhecimentos básicos;
- f) maior nota obtida na prova de conhecimentos gerais;
- g) idade dos candidatos, da maior para a menor.

(...)

**Onde se lê:****CARGOS E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS****TÉCNICO DE APOIO EDUCACIONAL - NÍVEL MÉDIO****A-CONHECIMENTOS BÁSICOS****Língua portuguesa**

Leitura, compreensão e interpretação de textos. Estruturação do texto e dos parágrafos. Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais. Significação contextual de palavras e expressões. Equivalência e transformação de estruturas. Sintaxe: processos de coordenação e subordinação. Emprego de tempos e modos verbais. Pontuação. Estrutura e formação de palavras. Funções das classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ortografia oficial, acentuação gráfica (Novo Acordo Ortográfico).

**Raciocínio lógico**

Operações com conjuntos. Raciocínio lógico numérico: problemas envolvendo operações com números reais e raciocínio sequencial. Conceito de proposição: valores lógicos das proposições. Conectivos e negação. Argumentação lógica e diagramas lógicos. Equivalências e implicações lógicas. Quantificadores universal e existencial. Problemas de contagem: princípios aditivo e multiplicativo.

(...)

**Leia-se:****TÉCNICO DE APOIO EDUCACIONAL - NÍVEL MÉDIO****A-CONHECIMENTOS BÁSICOS****Língua portuguesa**

Leitura, compreensão e interpretação de textos. Estruturação do texto e dos parágrafos. Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais. Significação contextual de palavras e expressões. Equivalência e transformação de estruturas. Sintaxe: processos de coordenação e subordinação. Emprego de tempos e modos verbais. Pontuação. Estrutura e formação de palavras. Funções das classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ortografia oficial, acentuação gráfica (Novo Acordo Ortográfico).

**Raciocínio lógico**

Operações com conjuntos. Raciocínio lógico numérico: problemas envolvendo operações com números reais e raciocínio sequencial. Conceito de proposição: valores lógicos das proposições. Conectivos e negação. Argumentação lógica e diagramas lógicos. Equivalências e implicações lógicas. Quantificadores universal e existencial. Problemas de contagem: princípios aditivo e multiplicativo.

**Informática**

Fundamentos do Windows (XP ou 7): operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas, criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência. Configurações básicas: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela. Conceito básico de Internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados. Principais navegadores. Ferramentas de busca e pesquisa. MS Office 2003/2007/XP: Word - conceitos básicos; criação de documentos; abrir e salvar documentos; digitação; edição de textos: estilos; formatação; tabelas e tabulações; cabeçalho e rodapés; configuração de página; corretor ortográfico; impressão; ícones; atalhos de teclado. Excel - conceitos básicos; criação de documentos; abrir e salvar documentos; estilos; formatação; fórmulas e funções; gráficos; corretor ortográfico; impressão; ícones; atalhos de teclado; uso dos recursos. Correio eletrônico: conceitos básicos; formatos de mensagens; transmissão e recepção de mensagens; catálogo de endereços; arquivos anexados; uso dos recursos; ícones; atalhos de teclado.

(...)

Cuiabá-MT, 05 de março de 2018

Domingos Sávio Boabaid Parreira  
Secretário de Estado